REQUERIMENTO DE CADASTRAMENTO/atualização DE CONTRA CORRENTE DE prefeitura CONVENIADA

A Prefeitura de ................................................... requer a Vossa Senhoria o cadastramento/atualização das informações abaixo, para execução do estabelecido no Convênio de Fiscalização de Trânsito:

Banco: ..............................

Código do Banco: ...........

Agência: ....................

Conta Corrente: .........................

E-mail da Prefeitura para Contato: ...............................................................................................................................

\* anexar comprovante da titularidade da conta bancária (ex.: cópia de cheque ou extrato da conta)

..................................., ........ de ............................... de 20.......

|  |
| --- |
| Assinatura do Prefeito |

**OBSERVAÇÕES:**

|  |
| --- |
| 1 – Anexar comprovante da titularidade da conta bancária **atualizado** (ex.: cópia de cheque ou extrato da conta)  2 – Anexar ata de Posse do Prefeito. Caso o Prefeito tenha delegado competência, encaminhar Procuração com atribuição para assinatura do presente requerimento.  3 - Encaminhar ao DETRAN/RS, A/C Coordenadoria de Contratos (endereços abaixo).  4 - Após encaminhamento do Requerimento, a Coordenadoria de Contratos fará análise da solicitação e comunicará a Prefeitura no e-mail informado no Requerimento. |