



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

CONTRATO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE GESTÃO  
ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - GED

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO CENTRAL  
DO SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE  
DOCUMENTOS ENTRE O **DEPARTAMENTO  
ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN/RS** E  
**PROCERGS - COMPANHIA DE  
PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO  
DO RIO GRANDE DO SUL**

**Das Partes:**

**CONTRATANTE:** **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**, criado pela Lei Federal nº 10.847, de 20 de agosto de 1996, com sede na Rua Voluntários da Pátria, nº 1358, Centro, em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 01.935.819/0001-03, neste ato representado pelo seu Diretor-Geral, Leonardo Kauer Zinn, inscrito no RG sob o nº 6057863414 SSP/RS e no CPF sob o nº 676.606.060-34, abaixo assinado e identificado, doravante denominado **DETRAN/RS**.

**CONTRATADA:** **PROCERGS - COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, com sede na Praça dos Açorianos, s/nº, em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.124.582/0001-04, doravante denominada **PROCERGS**.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo administrativo nº 3363-2444/14-9, mediante dispensa do procedimento licitatório, nos termos do Inciso XVI do Artigo 24 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 e legislação pertinente e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de informática, referente à Manutenção e Operação Central do Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos do **DETRAN/RS - GED**, descrito no ANEXO I do presente instrumento, conforme o disposto na Cláusula Segunda, abaixo.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO**

A execução do presente contrato abrange as seguintes tarefas/condições:

- 2.1 - Permitir acesso ao Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED ao **DETRAN/RS**, sistema operado e executado nas dependências da **PROCERGS**, de forma que aquele possa utilizá-lo na plenitude de suas funcionalidades.
- 2.2 - Operar o Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED, nas instalações da **PROCERGS** e com pessoal próprio, possibilitando o acesso às bases de dados do **DETRAN/RS** e às funções do Sistema via rede de comunicação de dados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS**

- 2.3 - Disponibilizar, nas instalações da **PROCERGS**, uma área em disco rígido para armazenamento dos dados do Sistema GED.
- 2.4 - Manter e deixar disponível para acesso, as bases de dados com as informações criadas e atualizadas pelo **DETRAN/RS**.
- 2.5 - Realizar salvamento (*backup*) diário das bases de dados do **DETRAN/RS**.
- 2.6 - Manter atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, via telefone (*Help-Desk*), para registro de ocorrências e soluções de problemas operacionais.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO**

- 3.1 - O preço do serviço de Operação Básica Mensal, base **outubro/2014**, é de **R\$ 8.875,65** (oito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) mensais, entendido como preço justo e suficiente para a total execução do serviço.
- 3.2 - O preço do serviço de Armazenamento de Dados do Sistema GED, por 1.000 (mil) documentos tipo Normativa, base **outubro/2014**, é de **R\$ 10,11** (dez reais e onze centavos), entendido como preço justo e suficiente para a total execução do serviço.
- 3.3 - Os orçamentos que estabelecerão os preços para implementação de novas funções no sistema, serão baseados no preço/hora de consultoria constante do Contrato DRC-307/2013 (COI) firmado entre a **PROCERGS** e o **DETRAN/RS**.
- 3.4 - O preço estipulado para armazenar documentos do tipo Normativo pressupõe um tamanho médio de 60 (sessenta) Kbytes por documento, devendo o valor unitário ser reavaliado, de forma proporcional, quando o tamanho do respectivo arquivo discrepar a maior dessa média.
- 3.5 - Nos preços dos serviços, ora contratados, estão incluídos os impostos em vigor na data da apresentação da proposta.

**CLÁUSULA QUARTA: DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do seguinte recurso financeiro:

Unidade Orçamentária: 4401  
Atividade: 4715  
Recurso: 8000  
Rubrica: 3924  
Nº do Empenho: 14003898695 Data: 19/08/14

**CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Os valores serão reajustados anualmente, nos meses de **outubro** de cada ano, ou em outra periodicidade que a legislação vigente determinar. O índice de reajuste dos preços será acordado entre as partes conforme o Decreto Estadual nº 44.365, de 23.03.2006 e a Instrução Normativa DDPE nº 01/2010, de 08.04.2010.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

**CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO**

- 6.1 - O pagamento referente à Operação do Sistema GED, Manutenção e Armazenamento de Dados, será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços e em até 10 (dez) dias da apresentação/protocolização da Nota Fiscal/Fatura pela **PROCERGS**.
- 6.2 - O pagamento, relativo ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do primeiro mês, será efetuado proporcionalmente ao número de dias contados da data inicial da prestação dos serviços em relação ao número de dias do mês, considerando-se o mês calendário.
- 6.3 - A **PROCERGS** não poderá protocolizar a Nota Fiscal/Fatura antes do recebimento do objeto por parte do **DETRAN/RS**.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

- 7.1 - Os valores do presente contrato, não pagos na data do vencimento, serão corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha a substituí-lo, calculado "pro rata die".
- 7.2 - O valor decorrente da atualização monetária, se houver, será cobrado mediante Nota de Débito, com vencimento aprazado para 10 (dez) dias a contar da data da sua emissão.

**CLÁUSULA OITAVA: DA ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO**

As antecipações de pagamento em relação à data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto proporcional de percentual equivalente à inflação vigente na época da sua utilização, pelo IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou outro índice que venha a substituí-lo, por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

**CLÁUSULA NONA: DOS PRAZOS**

- 9.1 - Os serviços terão início a contar do recebimento da autorização de serviço e serão executados de acordo com as cláusulas deste instrumento.
- 9.2 - A autorização de serviço somente poderá ser entregue após a publicação da súmula do contrato, pelo **DETRAN/RS**, no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.
- 9.3 - O prazo de duração do contrato será de **60 (sessenta) meses**, a partir do início de sua vigência, de acordo com o Art. 57, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS GARANTIAS**

- 10.1 - Informações a terceiros, relativas a dados armazenados pela **PROCERGS**, somente serão fornecidos mediante autorização expressa do **DETRAN/RS**.
- 10.2 - Todos os dados armazenados na **PROCERGS**, decorrentes deste contrato, são de propriedade do **DETRAN/RS**.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS**

- 10.3 - O Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED é de propriedade da **PROCERGS**.
- 10.4 - Este contrato considera unicamente a utilização do *software*, acima mencionado, nos equipamentos centrais da **PROCERGS**, operados por pessoal próprio.
- 10.5 - A **PROCERGS** garante o uso do *software* não exclusivo e não transferível, pelo tempo de duração do presente contrato, sendo que, ao término deste, não caberá ao **DETRAN/RS** qualquer reclamação quanto à sua propriedade ou outros direitos.
- 10.6 - Este contrato não dá ao **DETRAN/RS** nenhum direito de distribuição, venda, aluguel, empréstimo ou sublicenciamento de uso do referido *software*.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Executados os serviços e estando os mesmos de acordo com o previsto nas cláusulas contratuais, observada a legislação em vigor, serão recebidos pelo **DETRAN/RS** mediante atestado/aceite do responsável.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**12.1 - Dos Direitos**

Constitui direito do **DETRAN/RS** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e, da **PROCERGS**, perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**12.2 - Das Obrigações**

**12.2.1 - Do DETRAN/RS:**

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar, à **PROCERGS**, as condições necessárias a regular execução do contrato;
- c) assegurar, à **PROCERGS**, pelo tempo que for necessário, o acesso às informações/dados que forem julgados necessários para a perfeita execução dos serviços.
- d) indicar 2 (dois) profissionais de seu quadro funcional, um para contatos referentes ao planejamento (inclusões ou alterações de funções no GED), e outro para a faixa operacional do sistema;
- e) manter uma equipe responsável pela preparação dos dados, para o controle de qualidade final dos documentos emitidos pelo sistema, conforme especificações ou instruções fornecidas pela **PROCERGS**;
- f) fornecer dados necessários ao processamento, dentro do cronograma e grau de qualidade estabelecidos de comum acordo;
- g) avisar, formal e previamente, sempre que uma informação requeira esquema especial de segurança e sigilo. Os relatórios do sistema, após serem utilizados, serão obrigatoriamente destruídos por um meio qualquer, ou devolvidos à **PROCERGS** para serem triturados, ou mantidos em arquivo de segurança pelo **DETRAN/RS** (sob hipótese alguma poderão ser vendidos como papel velho, ou dispostos, sem a destruição total das informações e do logotipo **PROCERGS**);





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**DETRAN/RS**

- h) emitir documento de solicitação ou visar documento apresentado pela **PROCERGS**, para alterar o sistema. A assinatura, neste documento deverá ser do responsável pelos contatos referentes ao planejamento do sistema;
- i) controlar o estoque de material, cujo fornecimento seja de sua responsabilidade, considerando hipóteses de eventuais reemissões, tais como: fornecer todos os formulários, de qualquer tipo, que venham a ser utilizados para entrada de dados e impressão de relatórios em impressores remotas, instaladas nas dependências do **DETRAN/RS**, além dos formulários especiais, pré-impressos, ou daqueles que, por solicitação do **DETRAN/RS**, sejam ou venham a ser impressos com seu timbre, marca ou logotipo;
- j) fornecer os equipamentos auxiliares, necessários à operação do sistema, como máquinas de somar, leitoras de microfimes, ou qualquer outro equipamento de apoio que se fizer necessário;
- k) manter uma equipe responsável pela operação dos terminais de teleprocessamento utilizados para carga/recuperação/atualização das informações do Banco de Dados do sistema;
- l) informar com a necessária antecedência, mínimo 15 (quinze) dias, toda e qualquer informação referente a tabelas e códigos utilizados pelo sistema.

**12.2.2 - Da PROCERGS:**

- a) prestar os serviços na forma ajustada;
- b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas de seus empregados;
- c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- f) observar rigoroso sigilo em relação a informações/dados recebidos para análise ou estudo, devolvendo ao **DETRAN/RS** documentos ou outros materiais eventualmente recebidos e necessários para a obtenção dos resultados;
- g) indicar 2 (dois) profissionais de seu quadro funcional, um da área de planejamento e outro da área de operação, para fazer ligação com o **DETRAN/RS** e responder pelos serviços quanto à qualidade, prazos e alterações;
- h) efetuar alterações que impliquem modificações nos documentos de entrada, ou relatórios do sistema, somente após aprovação do **DETRAN/RS**;
- i) manter o equipamento necessário para atender à operação do sistema e suas funções. Não estão incluídas, neste contrato, a instalação e manutenção de equipamentos (terminais, microcomputadores, impressoras, canais de comunicação de dados, *modems*, etc.) que, por solicitação do **DETRAN/RS**, estejam ou venham a ser instalados em suas dependências, os quais serão objeto de contratação específica;
- j) observar rigoroso sigilo em relação às informações processadas. Manter em segurança os dados relativos aos processamentos do sistema. Triturar





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS**

relatórios do sistema que, após a utilização, pelo **DETRAN/RS**, sejam devolvidos para tal finalidade, assim como os decorrentes de testes do sistema (sob hipótese alguma serão os mesmos vendidos, ou dispostos como papel velho, sem a destruição total das informações e do logotipo **PROCERGS**);

- k) especificar e instruir o **DETRAN/RS** sobre os dados a serem preparados e digitados para a formação dos Bancos de Dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A **PROCERGS** reconhece os direitos do **DETRAN/RS** em caso de rescisão administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS PENALIDADES E MULTAS**

14.1 - As seguintes sanções poderão ser aplicadas ao contratado sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Estadual:

14.1.1 - advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja incorrido, a critério do **DETRAN/RS**, mediante justificativa;

14.1.2 - penalidade de multa, que será aplicada nos seguintes casos e proporções:

14.1.2.1 - de 1% (um por cento) sobre o valor mensal, pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

14.1.2.2 - de 1% (um por cento) sobre o valor total estimado do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;

14.1.2.3 - de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor mensal, por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a conclusão do serviço até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor mensal.

14.2 - Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, garantida a defesa prévia e o contraditório;

14.3 - Das penalidades de que tratam os subitens anteriores cabe recurso ou pedido de representação, conforme o caso;

14.4 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

14.5 - As multas moratórias previstas nos itens acima são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA RESCISÃO**

15.1 - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do **DETRAN/RS** nos casos dos Incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **DETRAN/RS**;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

15.2 - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao **DETRAN/RS**, bem como na assunção dos serviços pelo **DETRAN/RS**, na forma que o mesmo determinar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA EFICÁCIA**

O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula, pelo **DETRAN/RS**, no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1 - A **PROCERGS** ficará exonerada das obrigações deste contrato sempre que seja impedida de atendê-las pela ocorrência de fatos caracterizados como caso fortuito ou força maior.
- 17.2 - Qualquer omissão ou tolerância das partes em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste instrumento, ou em exercer prerrogativas, dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-los a qualquer tempo.
- 17.3 - Todas as comunicações relativas ao presente contrato deverão ser formuladas por escrito, exceto os chamados de manutenção, que poderão ser por telefone.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO**

Fica eleito o Foro de Porto Alegre - RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Porto Alegre, 30 de outubro de 2014.

Leonardo Kauer Zinn,  
Diretor-Geral do DETRAN/RS

Denilson da Silva  
Diretor-Geral Adjunto  
DETRAN/RS

Representante da PROCERGS

Carlson James Aquistapasse  
Diretor-Presidente

Representante da PROCERGS

Cláudio Crossetti Dutra  
Diretor Vice-Presidente

**TESTEMUNHAS:**

NOME: Rui Azevedo  
CPF: 371.280.430-9

NOME:  
CPF:







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

## ANEXO I

## Descrição Técnica do Sistema GED – Normativas

## 1 - Principais Processos

a) **Permissões:**

Login no sistema. Será controlado acesso em nível de: papéis que atuarão no processo de Workflow, acesso a documentos e operações sobre documentos.

b) **Elaboração de documentos:**

Processo geração de documentos eletrônicos através de ferramenta própria de edição de textos, tipo "rich text".

c) **Publicação dos documentos:**

Validação do documento de acordo com o padrão de publicação pelo **DETRAN/RS** e o disponibilização via sistema na Internet.

d) **Armazenamento de Documentos:**

Os documentos serão armazenados por categorias, por exemplo: Comunicados, Portarias, Ordens de Serviço, Instruções de Serviço, Memo Circular, Editais e outros.

e) **Consulta de documentos:**

Os documentos são acessados por área de cadastramento e podem ser salvos no equipamento servidor do usuário.

## 2 - Funcionalidades

a) **Caso de Uso: Login**

Atores: Conveniado/Credenciado

Descrição: O Conveniado/Credenciado ao entrar no portal será solicitado à identificação do usuário (ID) e a senha. Após autenticação do nome do usuário e da senha estará disponível a consulta aos documentos. O sistema também consistirá o perfil de acesso do cliente para disponibilização dos documentos de acordo com a definição do Administrador da ferramenta no **DETRAN/RS**.

b) **Caso de Uso: Localização**

Atores: Conveniado/Credenciado

Descrição: O Conveniado/Credenciado terá a possibilidade de localizar o documento através de critérios de pesquisa pré-definidos (parâmetros). Após seleção do critério de pesquisa, serão apresentados campos para serem preenchidos, os quais poderão ser obrigatórios ou opcionais. Após preenchimento desses campos o sistema fará a busca de um ou mais documentos na base de documentos, conforme validação prévia pelo sistema quanto ao perfil de acesso do cliente na BD e exibirá a lista de documentos resultante da consulta por sumário ou por documento.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS**

**ANEXO I**

**c) Caso de Uso: Visualização**

Atores: Conveniado/Credenciado

Descrição: Seleção do documento e visualização.

**d) Caso de Uso: Emissão**

Atores: Conveniado/Credenciado

Descrição: Após seleção de um documento da lista resultante da consulta realizada, o Conveniado/Credenciado poderá imprimi-lo.

**e) Caso de Uso: Download**

Atores: Conveniado/Credenciado

Descrição: Após seleção de um documento da lista resultante da consulta realizada, o Conveniado/Credenciado poderá gravar em disco rígido do computador.

**f) Caso de Uso: Elaboração**

Atores: **DETRAN/RS**

Descrição: A ferramenta deverá ter formulários para cada tipo de documento para a elaboração dos mesmos, disponibilizando-os para visualização e edição. O documento será repassado para conferência e revisão pelo setor responsável pela sua publicação.

O sistema validará o acesso do operador quanto ao processo de elaboração do documento e deverá ter log dos acessos aos documentos.

**g) Caso de Uso: Publicação**

Atores: **PROCERGS**

Descrição: A Coordenadoria responsável pela publicação validará o documento de acordo com o padrão de publicação e o tornará disponível na Internet, via sistema, para os usuários, após todo o processo de elaboração feito pelas divisões e coordenadorias. Em caso de necessidade de adequação do documento o mesmo retornará a coordenadoria que elaboração do documento para correção e reenvio para publicação.

**h) Caso de Uso: Help-Desk**

Atores: Conveniado/**PROCERGS**

Descrição: O Conveniado terá acesso ao suporte na Internet ou por fone pela **PROCERGS**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

ANEXO I

1.3 - Requisitos Funcionais da Solução

a) **Workflow:**

Implementação: Após serem redigidos, os documentos são automaticamente submetidos a um processo de controle pré-definido e parametrizável pelos autores das categorias, antes da publicação. O módulo de workflow disponibiliza o gerenciamento das etapas de revisão, aprovação, publicação e consulta. Este módulo também é responsável pela(s) notificação(ões) aos envolvidos no processo e/ou destinatários.

b) **Lista de Trabalho:**

Implementação: Disponibilizada através do assistente de tarefas, que elenca pendências de trabalho dos entes envolvidos no processo de publicação de documentos, em suas diversas etapas.

c) **Consulta de Documentos:**

Implementação: Os documentos são armazenados em banco de dados e podem ser visualizados através de pesquisa, sejam eles de elaboração manual ou geração eletrônica.

d) **Padronização:**

Implementação: Os documentos são organizados em "categorias", a partir de modelos padrão e procedimentos específicos a cada uma delas para a tramitação e publicação, a serem definidos pelas áreas.

e) **Publicação:**

Implementação: As rotinas responsáveis pela publicação de documentos controlam o acesso, permitindo ao gestor escolher se o documento será apresentado ou não, ou seja, controlando sua publicação. A ferramenta GED a publicará o documento na Internet, em um portal específico para isso.

1.4 - Requisitos não Funcionais Compulsórios

- a) **C01** – O sistema deverá permitir criar grupos de acesso, onde os quais terão restrições de acordo com os diferentes atributos do documento e do usuário com seu tipo de acesso (consulta, inclusão, descarte, encaminhamento, revisão, aprovação, publicação, etc.).
- b) **C02** – O sistema deverá possibilitar o controle de acesso aos documentos publicados, sendo que alguns deverão estar em áreas restritas do site, protegida por login. De acordo com o cliente logado será possível acessar determinados tipos de documentos conforme sua permissão de acesso.
- c) **C03** – O sistema deverá permitir pesquisa por palavra-chave, textual e pelos demais parâmetros definidos, como por exemplo: origem do documento (Habilitação, Veículos, Infrações, etc.), ano/data de publicação, tipo de documento, etc.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
DETRAN/RS

ANEXO I

- d) **C04** – O sistema deverá permitir identificar os proprietários dos documentos, bem como datas de publicação, consultas, inclusões, ou seja, o histórico de movimentações efetuadas na ferramenta GED.
- e) **C05** – Atualização da documentação em tempo real ou batch, o que for possível para o momento.
- f) **C06** – O sistema deverá apresentar um conjunto de modelos de formulários pré-definidos pelo **DETRAN/RS** e automatizados para a criação de cada tipo de documento previsto na portaria 06/99.
- g) **C07** – Todos os documentos devem ser armazenados em formato PDF.

**1.5 - Requisitos não Funcionais Desejáveis**

- a) **D01** – Interface Web nos padrões do **DETRAN/RS**, com flexibilidade para mudanças.
- b) **D02** – A ferramenta deverá ter opções de armazenamento de vários tipos de documento, mantendo informações básicas sobre os mesmos e possibilitando inclusão de dados mais específicos quando necessário.
- c) **D03** – Deverá ter suporte operacional por Help-desk prestado pela **PROCERGS**.
- d) **D04** – Atualização da documentação em tempo real na página é um requisito desejado podendo ser disponibilizado em versões futuras da ferramenta de GED.

\*\*\*\*\*

