



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos, sito na Av. Borges de Medeiros, 1501, Porto Alegre, RS, representado neste ato pelo Secretário de Estado, **EDUARDO RAFAEL VIERA OLIVERA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios **HAAG S.A.**, sito na Rua Machado de Assis, 50, prédio 2 – Bairro Santa Lúcia em Campo Bom, RS, inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº 03.506.307/0001-57, representada neste ato por **MORGAN MELLO DOS SANTOS**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 758.124.010-04, doravante denominada **CONTRATADA**, para a prestação dos serviços descritos na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente Contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante no processo administrativo nº 000309-2400/14-5, Registro de preço nº 179/CELIC/2015, regendo-se Lei Estadual nº 13.191, de 30 de junho de 2009, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº 11.389, de 25 de novembro de 1999, Decreto Estadual nº 42.250, Decreto Estadual nº 42.020, de 16 de dezembro de 2002, pelo Decreto Estadual nº 42.434, de 09 de setembro de 2003, alterado pelo Decreto Estadual nº 45.744, de 08 de julho de 2008, Decreto Estadual nº 45.273, de 04 de outubro de 2007, Decreto Estadual nº 43.183, de 22 de junho de 2004, Decreto Estadual nº 44.365, de 23 de março de 2006 e legislações posteriores e subsidiariamente pelas Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações as quais as partes sujeitam-se a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

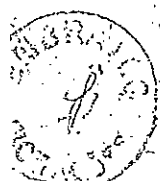
1.1. Registro de Preços para prestação de serviços para o gerenciamento e controle do serviço de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, em cartões magnéticos ou outro sistema informatizado que contemple todas as exigências, com fornecimento de peças e acessórios, para os Órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul, conforme as especificações constantes em Anexo – Especificações do objeto da licitação e exigências a serem feitas aos participantes do certame. Sendo obrigatório para os veículos automotores rodoviários possuir rede credenciada nos locais estabelecidos em Anexo – Estruturas Administrativas Regionais dos Órgãos do Poder Executivo. A rede credenciada para atendimento da frota de máquinas e equipamentos, será definida conforme a necessidade da SMARH/DTERS, e no Termo de Referência no Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO

2.1. O objeto deste contrato será executado de acordo com o termo de referência, a proposta vencedora da licitação, as cláusulas deste instrumento e o disposto no Projeto Base e Locais Estabelecidos no Anexo IV – Especificações do objeto da licitação e exigências a serem feitas aos participantes do certame e Estruturas Administrativas Regionais dos Órgãos do Poder Executivo- deste termo de referência e de acordo com o especificado abaixo.

2.1.1. Os serviços serão prestados na sede das oficinas/lojas de autopeças credenciadas pela Contratada que deverão retirar o veículo automotor no Órgão ou local indicado, quando este não tiver condições de trafegabilidade, ocorrendo a despesa, às suas expensas, se possuírem serviço de remoção. Caso contrário, a remoção fica ao encargo de cada órgão. O trabalho será efetuado com as especificações técnicas necessárias, nos seguintes serviços: serviço de revisão e assistência mecânica preventiva;

2.1.2 serviço de assistência mecânica corretiva;



[Handwritten signatures]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

- 2.1.3 serviço de assistência e reparos no sistema elétrico;
- 2.1.4 serviço de chapeação em geral, pintura e funilaria;
- 2.1.5 serviço de substituição e instalação de peças e acessórios;
- 2.1.6 serviço de vidraçaria, borracharia (conserto de pneus), estofamento, capotaria e tapeçaria.

2.2 Da Forma de Execução

2.2.1 Manutenção, conserto e revisão, parte mecânica, elétrica em geral, chapeação, pintura, funilaria, vidraçaria, borracharia, estofamento, capotaria, tapeçaria, substituição e instalação de peças e acessórios da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual, composta por veículos multimarças, movidos a gasolina, álcool, diesel, querosene e GNV;

2.2.2 Caberá à CONTRATANTE determinar a prioridade dos serviços, controlar as condições de trabalho e solucionar quaisquer casos concernentes à matéria;

2.2.3 Antes de executar os serviços, as oficinas/lojas de autopeças credenciadas pela Contratada deverão fornecer orçamentos de peças e acessórios e de mão de obra, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do veículo automotor rodoviário em sua sede;

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 O percentual de desconto é de 0,70% (zero vírgula setenta por cento), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo CONTRATADO, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

3.2 Para fins de quantificação da avença considerar-se-á R\$ 34.289.936,61 (trinta e quatro milhões, duzentos e oitenta e nove mil, novecentos e trinta e seis reais e sessenta e um centavos) anuais, como valor da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECURSO FINANCEIRO

4.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta dos recursos financeiros de cada órgão, sendo que as relativas à Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos correrão a conta dos seguintes recursos:

Unidade Orçamentária: 24.01

Atividade/Projeto: 6547

Elemento:

Rubrica: 3.3.90.30.3033, 3.3.90.39.3932

Recurso: 0001

Empenho nº 15003225517 e 15003225760

Data do Empenho: 06/08/2015

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 A contratante reserva-se o direito de suspender o pagamento se o(s) serviço(s) estiver em desacordo com o previsto neste contrato, sem prejuízo das demais sanções.

5.2 Periodicidade do pagamento:

5.2.1 - O pagamento à empresa, das despesas contratadas pelo Estado deverá ser realizado conforme especificado a seguir:

5.2.2 - A data de apresentação das faturas, emitidas em nome de cada órgão da Administração Direta e Indireta do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, deverá ser no primeiro dia útil do mês subsequente ao mês em que os serviços foram prestados e concluídos e as peças e acessórios adquiridos e o pagamento até 30 dias após a apresentação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

5.2.3- A fatura deverá vir acompanhada dos documentos comprobatórios/relatórios da efetiva utilização dos montantes lançados na mesma, como:

- discriminação das peças/acessórios utilizados/adquiridos nos (para os) veículos automotores rodoviários máquinas, máquinas e equipamentos;
- serviços de revisão mecânica;
- serviços de mecânica e mão de obra;
- serviços de manutenção elétrica;
- serviços de mão de obra elétrica;
- serviços de chapeação, funilaria, pintura, borracharia (conserto de pneus), estofamento, capotaria, tapçaria, vidraçaria e mão de obra correspondente;
- valor total, já considerando o percentual da taxa de administração ora contratada.
- valor do desconto efetuado, conforme tópico 3.

5.2.4 - O pagamento relativo ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do primeiro mês, será efetuado proporcionalmente ao número de dias contados da data inicial da prestação dos serviços em relação ao número de dias do mês, considerando-se o mês calendário.

5.3 Forma do pagamento:

A contratante reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento do(s) serviço/bem(s) estiver (em) em desacordo com o previsto neste termo de referência, sem prejuízo das demais sanções previstas neste termo de referência.

O pagamento a que se refere o subitem anterior será efetuado por meio de crédito em conta corrente, no Banco do Estado do Rio Grande do Sul, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, até o limite autorizado pelo órgão.

O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços e o fornecimento de peças e acessórios pelos estabelecimentos credenciados pela Contratada.

5.4 Na fase da liquidação da despesa deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS, para fins de comprovação do cumprimento da redação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

6.1 Os valores do presente Contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos, desde então, até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice Geral de Preços - Mercado/IGP-M.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO

7.1 As antecipações de pagamento em relação à data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente a 0,033% por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS

8.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até **05 dias**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho.

8.2. A autorização do serviço somente poderá ser emitida após a publicação da súmula do Contrato no Diário Oficial do Estado.



3



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

8.3 O prazo de duração desta contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da súmula do contrato, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, através do respectivo termo aditivo, nos termos do que dispõe o art. 57 inciso II da Lei federal 8.666/93 e legislação pertinente.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto do presente Contrato, se estiver de acordo com as especificações do Edital, da proposta e deste instrumento, será recebido através de atestado de recebimento pelo órgão requisitante, onde deverá constar o nome, nº de matrícula, cargo/função do servidor responsável pelo recebimento da nota fiscal:

9.1.1. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil por vícios de forma, quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

9.1.2. O serviço recusado será considerado como não prestado/entregue.

9.1.3. Os custos de retirada e devolução dos serviços recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1 DOS DIREITOS

- a) Da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e
- b) Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

10.2 DAS OBRIGAÇÕES

10.2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Fiscalizar a execução deste contrato conforme disposto no art.67, da Lei Federal 8.666/93;
- c) Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

10.2.2. Da CONTRATADA:

- a) Prestar o serviço na forma ajustada;
- b) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- c) Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais adequados;
- d) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargo social, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- g) Responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;



[Assinatura]

[Assinatura]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

i) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento; nem poderá onerar o objeto do contrato;

j) Permitir a CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando o bom andamento do(s) serviço(s);

k) Possuir, à época da assinatura do contrato, oficinas mecânicas e lojas de autopeças e rede de concessionárias habilitadas para realizar os serviços, nos termos do presente certame, que atendam os municípios do Estado do Rio Grande do Sul, e não havendo credenciada especializada no serviço solicitado indicar a mais próxima, assim entendidos aqueles definidos pela SMARH/DTERS em anexo;

l) Transmitir mensalmente as informações dos serviços prestados, objeto deste contrato, em arquivos com extensão: (.txt), (.csv), (.ods), (.doc) ou (.xls), à SMARH/DTERS ou a quem ela indicar, através da tecnologia Eletronic Document Interchange – EDI. O conteúdo mínimo deste arquivo está definido em anexo, podendo, ainda, o mesmo ser acrescido de outras informações por definição da SMARH;

m) O método/sistema deverá permitir ao Estado que estabeleça limites preestabelecidos em valores/unidades, por órgão da Administração e por usuário de veículo automotor rodoviário, de acordo com as necessidades do Estado que venham a surgir. Caso não haja viabilidade qualquer, será possível a apresentação de negativa devidamente justificada;

n) Disponibilizar à SMARH/DTERS, por órgão e por veículo automotor rodoviário, a possibilidade de verificação do saldo existente na conta de serviços, a qualquer tempo;

o) Disponibilizar aos órgãos a possibilidade de verificação do saldo existente nas contas de manutenção/fornecimento de peças e acessórios, referentes a sua frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, a qualquer tempo;

p) Possibilitar a cada órgão o estorno e/ou a transferência de valores lançados como crédito no sistema/método, referente a sua frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, a qualquer tempo;

q) Possibilitar à SMARH/DTERS e a cada órgão o bloqueio definitivo ou temporário dos créditos dos usuários do sistema/método de gerenciamento, e após, se for o caso, a liberação dos mesmos sem que haja a necessidade de dispêndios financeiros ou novos cadastramentos de usuário/órgão da Administração;

r) A liberação do bloqueio de que trata a letra "q" somente poderá ser realizada pelo gestor que efetuou o bloqueio ou pela SMARH/DTERS;

s) Cada órgão somente poderá gerenciar e ter acesso aos dados e às informações referentes às suas manutenções/peças e acessórios on-line;

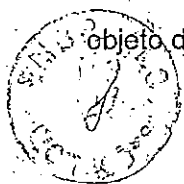
t) As faturas referentes às despesas realizadas pelo Estado, deverão ser emitidas pela empresa Contratada mensalmente e individualizadas por órgão ou por setor do Órgão;

u) Na hipótese do meio eletrônico utilizado para a individualização do usuário precisar ser reposto/substituído, deverá sê-lo às custas da licitante contratada, salvo comprovada culpa ou dolo do usuário;

v) Monitorar e catalogar todos os serviços realizados em sistema eletrônico que faça o controle por usuário do sistema e com capacidade de transferência destes dados – em arquivo com extensão (.txt), (.csv), (.ods), (.doc) ou (.xls) – para os arquivos da SMARH ou a quem ela indicar;

x) Fornecer os equipamentos e mão de obra necessários à concretização do Objeto do presente certame;

z) Responsabilizar-se pelo pagamento de fornecimento de produtos não autorizados pelo objeto deste contrato;

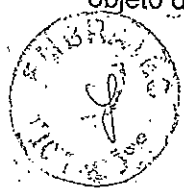


Assinaturas manuscritas e rubrica.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

- a.a) Repassar à SMARH/DTERS, ao término do contrato, todas as informações que detenha sobre a frota de veículos automotores rodoviários, maquinas e equipamentos, do Estado;
- a.b) Ficará impedida de utilizar os dados em seu poder para uso diverso do estabelecido neste Projeto, no termo de referência do certame e no Contrato, bem como, repassá-los a qualquer terceiro, por qualquer meio, sem autorização prévia e expressa da SMARH.
- a.c) Manter um supervisor dedicado em tempo integral (horário comercial), para imediata resolução de problemas operacionais.
- a.d) As oficinas/lojas de autopeças credenciadas deverão possuir apólice de seguro contra incêndio, devendo estar em situação vigente de regularidade fiscal e licença ambiental.
- a.e) Garantir que sua rede credenciada de oficinas/lojas executem a verificação dos serviços necessários/solicitados assim como a disponibilização de orçamento, sem a garantia de que o serviço será realizado na mesma e sem custo. Exceto desmontagem de caixa e motor para avaliação, caso estes onde poderá ser cobradas as horas/mão de obra despendidas para a referida análise.
- a.f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução do contrato.
- a.g) Comunicar de forma documentada e assinada, qualquer alteração Contratual, a qual dependerá da concordância da CONTRATANTE.
- a.h) Informar à CONTRATANTE, listagem atualizada dos estabelecimentos credenciados toda vez que houver inclusões ou exclusões.
- a.i) Ampliar e disponibilizar oficinas credenciadas, incluindo outras localidades, mediante solicitação da CONTRATANTE, sempre que houver condições para tal.
- a.j) Manter listagem atualizada da rede de oficinas e centros automotivos credenciados e integrados ao Sistema Eletrônico de Gerenciamento, informando as eventuais inclusões e exclusões e, nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local bem visível à identificação de sua adesão ao sistema.
- a.k) Fechamento de rede por veículo - restringir quais os estabelecimentos estão liberados para realizar a manutenção de veículos/equipamentos em garantia, evitando que sejam realizadas manutenções fora das concessionárias/cidades.
- a.l) Histórico de troca de peças e serviços efetuados;
- a.m) Controle de garantia de peças, inibir a aprovação dos mesmos e informar o item e a oficina pela garantia;
- a.n) Identificação do preço pago pelas peças fornecidas e serviços prestados/mão de obra aos veículos/equipamentos;
- a.o) Aviso de manutenção preventiva - chamado de manutenção preventiva por tempo. O chamado deve ser enviado via endereço eletrônico para os gestores cadastrados no sistema.
- a.p) Das Oficinas e Lojas de Autopeças Credenciadas:
- a.q) prestar o serviço na forma ajustada, conforme exigências a seguir elencadas:
- a.r) responsabilizar-se pela regularidade periódica legal e fiscal dos documentos necessários do estabelecimentos e dos veículos automotores rodoviários, maquinas e equipamentos, da CONTRATANTE, equipamentos e acessórios neles instalados, assumindo total responsabilidade por prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive durante as remoções necessárias, do local onde se encontra o veículo automotor rodoviário até a sua sede;
- a.s) fornecer livre acesso aos funcionários da Contratante encarregados da fiscalização da execução do serviço, bem como, para a guarda provisória das peças condenadas retiradas dos veículos automotores rodoviários; maquinas e equipamentos, documentos e materiais relativos ao objeto desta Licitação;



[Assinatura]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

a.t) o serviço será considerado recebido depois de inspecionado e expressamente liberado pelo órgão. Ocorrendo a rejeição do serviço inspecionado, a oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada deverão, sem ônus para a Contratante, providenciar a sua imediata recuperação ou substituição;

a.u) a aceitação pelo órgão não isenta a oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada de sua responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia do serviço realizado;

a.v) prestar os serviços objeto desta Licitação, em veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo do RS, nos locais de estacionamento e em outros locais, em caso de necessidade devidamente justificada e autorizada pelo órgão;

a.x) antes de executar os serviços, a oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada deverão fornecer orçamento de peças, acessórios, e de mão de obra, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do veículo automotor rodoviário em sua oficina;

a.z) executar os serviços do veículo automotor rodoviário, máquina ou equipamento, após autorização;

b.a) para pequenos serviços a execução deverá ser imediata. Para os serviços de média e grande monta, o prazo máximo para início da execução dos serviços será de 24 horas após a aprovação do orçamento pelo órgão;

b.b) nos serviços de manutenção preventiva e corretiva a oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada somente poderão utilizar peças originais do fabricante ou homologadas por este;

b.c) manter em estoque suficiente e em quantidade as peças necessárias aos serviços realizados, devolvendo as peças substituídas;

b.d) manter segura, limpa e organizada as instalações em que se encontrarem depositados os veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, para conserto;

b.e) o prazo de garantia será conforme especificação do fabricante para os serviços de mão de obra, peças (materiais), acessórios e conjunto fechado (caixas de câmbio, motor, diferencial, motor de partida, bomba injetora, bomba da direção hidráulica, alternador, etc);

b.f) não subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente as obrigações assumidas;

b.g) Atender integralmente ao Anexo IV – Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO E PERCENTUAL DE DESCONTO DO VALOR TOTAL FATURADO (PEÇAS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA)

11.1 Não será admitida taxa de administração;

11.2 O desconto sobre o valor total faturado (peças, acessórios e mão de obra), garantido pela contratada, será de 0,70% (zero vírgula setenta por cento);

11.3 A rede de pontos de manutenção e de fornecimento de peças, acessórios apresentada pela contratada deverá praticar preço no mercado à vista, observando a boa qualidade dos serviços, mão de obra, peças e acessórios, de peças originais ou homologadas pelo fabricante do respectivo bem;

11.4 O preço a ser contratado será o da manutenção/peças e acessórios - tomado o valor de venda à vista - praticado na localidade, nas delimitações físicas estabelecidas, pela SMARH/DTERS em Anexo;

11.5 Para fins de quantificação da avença, considerar-se-á como valor da contratação o valor apurado, em moeda corrente nacional, correspondente a média dos gastos dos últimos quatro trimestres.



[Assinatura]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXEÇÃO DO CONTRATO

11.1 A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. Este Contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, Lei federal nº 8.666/93.
13.2. A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

14.1. As seguintes sanções poderão ser aplicadas a CONTRATADA, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Estadual.

14.1.1 Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da CONTRATANTE, mediante justificativa;

14.1.2. Multa sobre o valor total atualizado do Contrato:

14.1.2.1 de 10% do valor total do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

14.1.2.2 de 10% nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução, objeto contratado;

14.1.2.3 O atraso injustificado do serviço ou do fornecimento do material em relação ao prazo estipulado na Cláusula nona deste Contrato sujeitará a contratada à multa de 0,5% por dia de atraso sobre a parcela entregue fora do prazo, até o limite de 20 (vinte) dias, após o qual poderá haver rescisão contratual;

14.1.2.4. Pela inexecução total ou parcial serão aplicadas multas na forma a seguir:

14.1.2.4.1. Atraso da CONTRATADA nos serviços e na retirada do material rejeitado, após o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de comunicação da recusa: 01% (um por cento) do valor do material questionado, por dia de atraso.

14.1.3. No caso de infringência aos regramentos deste contrato, uma vez não sendo considerada satisfatória a justificativa apresentada pela CONTRATADA, ser-lhes-á aplicada a suspensão temporária em relação à sua participação em licitação, bem como o impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, tudo em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como no artigo 28, da Lei Estadual nº 13.191, de 30 de junho de 2009:

14.1.3.1. até cinco anos, para as situações do artigo 28, da Lei Estadual nº 13.191, de 30 de junho de 2009, relativamente à modalidade de licitação denominada pregão;

14.1.3.2. dois anos, para as situações dos incisos II e III do artigo 1º do Decreto Estadual nº 42.250, de 19 de maio de 2003;

14.1.3.3. seis meses, para situações dos incisos II, III e IV do artigo 2º do Decreto Estadual nº 42.250, de 19 de maio de 2003;

14.1.3.4. quatro meses, para situações do inciso I do artigo 2º do Decreto Estadual nº 42.250, de 19 de maio de 2003;

14.1.3.5. três meses, para as situações dos incisos V e VI do artigo 2º do Decreto Estadual nº 42.250, de 19 de maio de 2003.

14.2. A suspensão temporária ensejará a rescisão imediata do Contrato pelo Ordenador de Despesa.

14.3 - A declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Estadual será aplicada pelo Secretário de Estado no caso de Órgão da Administração Direta e Indireta, nos



✱

✱

46K



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

termos do artigo 10 do Decreto Estadual nº. 42.250, de 19 de maio de 2003, considerando as condições estabelecidas no § 2º, incisos I e II do seu artigo 8º.

14.3.1 Para aplicação da penalidade de inidoneidade o prazo de defesa prévia do interessado será de 10(dez) dias a contar da abertura de vista;

14.4 Para aplicação das demais penalidades, o prazo de defesa prévia do interessado será de 5 (cinco) dias úteis a contar da abertura de vista;

14.5 A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e não terá caráter compensatório, sendo que a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

14.6. Das penalidades de que trata esta Cláusula cabe recurso ou pedido de representação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, bem como pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme o caso.

14.7 As multas deverão ser recolhidas, por guia de arrecadação, código..., conforme disposto no Decreto nº 46.566/2009, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da intimação da CONTRATADA, podendo a CONTRATANTE descontá-la na sua totalidade, da fatura ou do saldo remanescente relativo à avença;

14.8. As multas moratórias previstas nos itens acima são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando, porém, o seu total limitado a 30% (trinta por cento) do valor da integralidade da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA

15.1 O presente Contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fica eleito o Foro de Porto Alegre para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

16.2. E, por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Porto Alegre, 21 de ~~AGOSTO~~ de 2015.

EDUARDO RAFAEL VIERA OLIVEIRA,
Secretário de Estado da SMARH

MORGAN MELLO DOS SANTOS

Empresa Bras. de Tecnologia e Adm. de Convênios HAAG S.A.

Testemunhas:

1 - Sergio Roberto Telles - ID 2602571

2 - _____





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DA LICITAÇÃO E EXIGÊNCIAS A SEREM FEITAS AOS PARTICIPANTES DO CERTAME.

Os acessórios contemplados por este termo de referência são aqueles considerados pelos órgãos de trânsito como equipamentos obrigatórios, como: estepe, extintor de incêndio, chave de roda, triângulo e macaco. Os demais acessórios somente serão passíveis de manutenção se na data do efetivo início dos serviços já estiverem acoplados/instalados no veículo automotor rodoviário.

Ressalta-se que nem todas as demandas da Administração Direta e Indireta serão incluídas no presente objeto, ressaltando-se ao Executivo Estadual o direito de proceder à aquisições, de excepcionalidade, fora do contrato a ser firmado, desde que haja o legítimo interesse do Estado.

1.2) A adesão ao contrato de prestação de serviços a ser pactuado com os órgãos da Administração Indireta é obrigatória. Ressalta-se, também, que para a concretização do objeto do presente certame, devendo o proponente fornecer os equipamentos e mão de obra necessários a sua concreção através da rede credenciada.

1. Das informações e dados a serem gerados/transmitidos pelo método/sistema da proponente

- a) O método/sistema a ser ofertado na presente licitação deverá estar implementado em até 90 (noventa) dias a contar da assinatura do contrato, devendo, necessariamente, individualizar o usuário que realizou o serviço, mediante identificação através documento do funcionário do Estado, de forma a garantir a segurança nas operações evitando furtos e retiradas por pessoas não autorizadas, indicando se serviços (detalhamento da mão de obra) ou peças e acessórios (especificando o tipo e quantidade envolvida), data, local e quilometragem de entrada e saída;
- b) Os dados deverão ser transmitidos individualmente ou em lote, conforme a solicitação da SMARH/DTERS ou quem ela indicar, por meio eletrônico;
- c) Todos os serviços deverão ser monitorados e catalogados em sistema eletrônico, que faça o controle por usuário do sistema e com capacidade de transferência destes dados – em arquivo com extensão (.txt), (.csv), (.ods), (.doc) ou (.xls), - para a SMARH/DTERS ou a quem ela indicar;
- d) A rotina de transmissão de dados para a SMARH/DTERS ou a quem ela indicar, com todas as informações, com troca eletrônica de dados de forma segura (EDI), sobre a frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Estado e os serviços prestados, deverá permitir a transmissão das informações a partir de uma determinada data, indicada pelo Estado, ou incremental, isto é, apenas com informações novas em relação a última transmissão efetiva;
- e) A operadora deve preservar as transmissões – a que se refere a letra anterior - por um período mínimo de 60 dias, para fins de eventual reenvio;
- f) O método/sistema proposto deverá gerar a transmissão de dados dos serviços e incremental (assim entendida a que apresente informações novas em relação a última transmissão efetiva), diariamente com troca eletrônica de dados de forma segura (EDI) em até 24 horas do dia da ocorrência do fato, na SMARH/DTERS ou a quem ela indicar, situado na Av. Borges de Medeiros, nº 1501, em Porto Alegre;

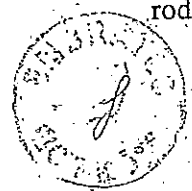


48K



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

- g) Os relatórios compreendendo um determinado período de tempo serão eventualmente requeridos na medida das necessidades da Administração, por determinação da SMARH, e deverão ser expedidos em até vinte e quatro horas após o requerimento;
- h) As alimentações de dados ao sistema, efetuadas nos pontos de atendimento, deverão ser efetivadas simultaneamente à realização do serviço, ou seja, quando um veículo automotor rodoviário realizar um procedimento, o operador do local deverá, em tempo real, repassar as informações relativas ao serviço para o sistema;
- i) O sistema/método da proponente licitante deverá permitir a alimentação de dados/informações sobre os excepcionais atendimentos feitos fora dos pontos de atendimento que a proponente/licitante habilitou pelo seu sistema, tendo por objetivo evitar distorções nas informações de gestão e complementar a transmissão de dados (tem-se em vista o fato de que nem todas as demandas da Administração Indireta estão contidas na presente licitação, mas os dados relativos as mesmas deverão integrar o sistema de informações que gerenciará os serviços);
- j) O sistema/método proposto deverá possuir rotina de recepção de informações, através de EDI (com troca eletrônica de dados de forma segura), da SMARH/DTERS, referente ao cadastro de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, motoristas, órgãos, setores e serviços. Essas informações deverão ser recebidas, a qualquer tempo, pela Contratada, à medida a que forem transmitidas pela SMARH/DTERS;
- k) Quanto aos serviços devem ser transmitidos as seguintes informações, por atendimento em nota:
- k.1) Identificação do veículo automotor rodoviário com o prefixo DTERS (assim entendida a identificação do veículo automotor rodoviário através do seu respectivo número de cadastro) – que é aquele atribuído pelo Departamento de Transportes do Estado, conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.2) Identificação do fornecedor (razão social e endereço completo do ponto em que foi efetuada a manutenção/aquisição de peças e acessórios, conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.3) Data e hora em que foi realizado o atendimento, conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.4) Indicação de manutenções/aquisição de peças e acessórios ocorridas fora dos pontos de atendimento habilitados pela Contratada nos casos excepcionais;
 - k.5) Leitura do hodômetro (assim entendido o registro existente no aparelho que mede a quilometragem percorrida pelo veículo automotor rodoviário até o momento da manutenção/peça/acessórios), conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.6) Identificação do usuário do sistema de manutenção/aquisição de peças e acessórios, por meio magnético e identificado por senha, contendo matrícula do Estado (assim entendido o número de identificação funcional do servidor a ser fornecido pela SMARH/DTERS), conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.7) tipo de manutenção (componente do serviço) e o tipo e quantidade da peça e acessório, conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.8) Valor gasto com a manutenção/peças/acessórios, conforme leiaute apresentado em anexo;
 - k.9) Identificação do órgão e setor a que pertence o condutor do veículo automotor rodoviário, conforme leiaute apresentado em anexo;



11



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

- l) A metodologia/sistema de trabalho proposto deverá ser capaz de efetivar o bloqueio/desbloqueio/troca da senha (de que trata o item 2, letra "a", em tempo real;
- m) A metodologia/sistema de controle de gastos por usuário proposto nesta licitação pela ofertante deverá ser capaz de lançar créditos/débitos on-line.
- o) Os relatórios deverão ser disponibilizados na internet na base de dados da licitante vencedora, mediante identificação e senha do controlador do sistema, em até 01(um) dia útil após o uso do cartão de serviços.

p) A CONTRATADA deverá ministrar treinamento aos usuários junto com Dters, sobre o uso correto do Sistema, pelo período necessário ao aprendizado destes e oferecer Manual de uso do Sistema. Ainda, treinar novos servidores quando necessário.

q) Informar relatórios, por busca de filtros, com todos os itens mencionados, nas letras à cima com filtros de: peças, valores, marcas, modelo e serviços.

2. Da Execução dos Serviços Técnicos de Manutenção da Frota e Fornecimento de Peças e Acessórios pelas Empresas Credenciadas da Contratada

2.1) Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota de veículos automotor rodoviários, máquinas e equipamentos do Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul, p meio da Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos, só aceitará como credenciadas p Contratada as oficinas/lojas de autopeças que disponham dos seguintes requisitos:

2.1.0) A contratada deverá verificar a regularidade no momento do credenciamento, e no contr firmado com a credenciada deverá ficar responsável por manter regularidade periodicamente e responsabilizar em fornecer peças originais e/ ou indicadas pelo fabricante.

2.1.1) Possuir microcomputador, impressora e conexão à Internet;

2.1.2) Disponibilizar, opcionalmente boxes de serviços cobertos e delimitados em p pavimentado, dotados de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapa metal, quando necessário, tendo em vista sua respectiva responsabilidade.

2.1.3) Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagem de motores;

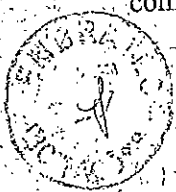
2.1.4) Dispor de ferramentaria adequada para atendimento da frota de veículos automot rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual;

2.1.5) Dispor de área física adequada à prestação dos serviços;

2.1.6) Possuir, opcionalmente, macacos do tipo "eleva-car", quando houver necessidade.

2.1.7) Dispor de equipe técnica, preferencialmente uniformizada;

2.2) Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especia com fornecimento de peças e componentes, acessórios e demais materiais destinados à mani



+

1



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual, nas suas instalações, independentemente da marca do veículo automotor rodoviário;

2.3) Responsabilizar-se por todos e qualquer danos ou prejuízos causados, tanto por seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, inclusive aos decorrentes de serviços prestados ou peças fornecidas com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento do contrato.

2.4) Responsabilizar-se integralmente pelos veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, recebidos do Poder Executivo Estadual, inclusive incluindo todos os pertences, acessórios e objetos do veículo, nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis sub-contratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo automotor rodoviário para orçamento até a entrega do bem ao órgão.

2.5) Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados, devolvendo o veículo automotor rodoviário para o órgão em perfeitas condições de funcionamento, observando-se as seguintes condições:

2.5.1) Executar fielmente dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pelo órgão, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços, desde que autorizado pelo demandante do serviço.

2.5.2) Atender aos órgãos de acordo com a técnica de bom atendimento, sendo que em caso de mau atendimento, o Poder Executivo Estadual não mais utilizará os serviços prestados pelas oficinas/lojas de autopeças credenciadas da Contratada, e comunicando a mesma, os fatos que motivaram tal decisão.

2.5.3) Quando da execução dos serviços a serem prestados pela oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada, os gestores do referido órgão, deverão vir acompanhados de no **mínimo, sempre que possível três orçamentos**, a fim de estabelecer um parâmetro com os preços de mercado.

2.5.4) Fornecer, sem qualquer ônus adicional para os órgãos, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, etc., necessários para a completa realização dos serviços.

2.5.5) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelos órgãos, decorrente de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pelos órgãos, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.



13



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

- 2.5.6) Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, originais ou homologados pelo fabricante do bem, não podendo valer-se em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita do órgão.
- 2.5.7) Atender com prioridade as solicitações dos órgãos, para execução de serviços.
- 2.5.8) Fornecer em seu orçamento a relação das peças e componentes, acessórios e materiais a serem substituídos, com os respectivos códigos do fabricante do veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do hora/homem a ser empregado para aprovação do órgão.
- 2.5.9) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos, cujas reclamações, se obriga prontamente a atender.
- 2.5.10) Responder por danos e desaparecimento de bens, materiais, e avarias (equipamentos e acessórios), do veículo, causados por seus empregados, prepostos ou as subcontratadas.
- 2.5.11) Entregar, logo após a conclusão dos serviços, o veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 2.5.12) Não utilizar materiais ou executar serviços sem prévia autorização dos órgãos.
- 2.5.13) Disponibilizar estrutura de remoção destinada ao atendimento do veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, com problemas, buscando o bem na sede do órgão ou outro local indicado por este.
- 2.5.14) Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designado(s), pela autoridade competente do órgão.
- 2.5.15.) O pagamento das despesas realizadas pela oficina credenciada da Contratada relativo as vistorias e Laudos Técnicos serão liquidadas através do contrato, sendo que a liquidação somente ocorrerá com a emissão de vistoria e/ou Laudo que comprove que o veículo automotor rodoviário possui perfeitas condições técnicas para circular em vias públicas com segurança.
- 2.5.16) Atender as necessidades de manutenção da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual.
- 2.5.17) Durante o atendimento do veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, a oficina/loja de autopeças credenciadas pela Contratada deverá:
- 2.5.18) Receber e inspecionar o veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, do órgão;
- 2.5.19) Enviar para a SMARH/Órgãos, através do sistema informatizado da contratada, orçamento dos serviços necessários a serem aplicados no veículo automotor rodoviário com as descrições de peças, materiais e respectivos códigos do fabricante do veículo automotor rodoviário, máquinas e



K

L

H



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

equipamentos, e serviço com o tempo de execução em horas centesimais ou horas normais e preços líquidos;

2.5.20 Somente executar os serviços mediante autorização do órgão responsável pelo veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos;

2.5.21) Fornecer, para os veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do órgão, peças e acessórios, componentes genuínos, originais ou homologados pelo fabricante do bem;

2.5.22) Prestar serviços de forma regular e eficiente, disponibilizando profissionais qualificados para tanto;

2.5.23) Responder civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão, que ocorram durante a realização dos serviços, objeto deste contrato;

2.5.24) A rede de oficinas/lojas de autopeças credenciadas pela Contratada deverão fornecer peças e componentes, acessórios e materiais para a manutenção da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual, pelo preço à vista.

2.5.25) O não cumprimento, por parte das oficinas/lojas de autopeças credenciadas pela Contratada, dos itens referenciados, obrigará o Poder Executivo Estadual a não mais utilizar-se dos serviços prestados e denunciará as mesmas à contratada;

2.5.26) Nas localidades em que não existam oficina/loja de autopeças com a estrutura exigida no presente objeto, fica a critério da Contratada o direito de credenciar, excepcionalmente, estabelecimento que se enquadre no perfil firmado neste contrato, desde que possua condição básica à realização dos serviços de manutenção/fornecimento de peças e acessórios para o atendimento da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual.

2.5.27) Emitir Notas Fiscais a cada realização de serviço ou fornecimento de material e, neste caso, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, comprovar sua procedência por meio de documentos.

2.5.28) No caso de mau atendimento, a CONTRATANTE não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da CONTRATADA, e comunicará à mesma, os fatos que motivaram tal decisão.

3. Das Informações Gerenciais

O sistema/método proposto deverá ter interface que permita total compatibilidade com os Sistemas Operacionais da SMARH/DTERS permitindo a **importação de dados, nos horários: 10:00hr às 12:00hr / 14:00hr às 18:00hr, tais como de Segunda-Feira à Sexta-Feira, exceto em feriados**, ou quando a SMARH, achar necessário, bem como disponibilizando a esta ou a quem ela indicar, rotinas de geração e consulta, por meio eletrônico, as seguintes informações gerenciais e de controle de manutenção/aquisição de peças e acessórios para os veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, pertencentes à Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

3.1) Relatório de cadastro: Este relatório deverá conter de forma completa todos os dados cadastrais dos veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, tais como: nome do órgão ao qual estão ligados, prefixo DTERS, placa, todos os serviços de manutenção/peças, individualmente discriminados por veículo automotor rodoviário, apresentando data, hora, local, quilometragem atual, descrição das peças, componentes, materiais e serviços empregados, fabricante, modelo completo, ano de fabricação, potência do motor e chassi, devendo ser emitido por: órgão; de composição da frota; de usuários; de ficha técnica e tipo de veículo automotor rodoviário.

3.2) Relatório de histórico: Este relatório objetiva o fornecimento de informações relativas ao gasto com manutenções/aquisição de peças e acessórios, devendo ser programado para captura de dados: por veículo automotor rodoviário, máquinas e equipamentos, de preços praticados nos pontos; de pontos versus número de transações manuais; analítico, quantitativo e financeiro das manutenções/aquisição de peças e acessórios.

3.3) Relatórios financeiros: Referem-se a movimentação dos recursos financeiros entre os órgãos da Administração, os pontos habilitados e os usuários do sistema, tanto sobre débitos quanto sobre créditos e/ou estornos e bloqueios. Deverá permitir a captura e transmissão de dados: de extrato da conta corrente por órgão; de transferência de crédito entre setores e usuários; de avaliação de despesas da frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, de saldo real do valor total de cada órgão a ser disponibilizada por placa.

Após a implantação dos sistema/método de gerenciamento, a SMARH poderá requerer a licitante relatórios e/ou transmissão de outros dados além dos já relacionados, sem que haja dispêndios financeiros para o Estado.

3.4) Indicativo de Gastos: A fim de dar conhecimento às empresas das necessidades da Administração, abaixo segue valor indicativo dos gastos com manutenção e aquisição de peças e acessórios, para a frota de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos, do Poder Executivo Estadual da Administração Direta e Indireta, correspondente a doze meses, no período de janeiro/13 a dezembro/13.

3.5) Gastos Totais dos Órgãos da Administração Direta e Indireta referentes ao ano de 2013
R\$ 34.289.936,61

4. Localização dos Órgãos da Administração Direta e Indireta a serem atendidos com colocação de sistema/método de captura de dados/ cadastramento de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos/extração de relatórios.

4. Localização dos Órgãos da Administração Direta e Indireta a serem atendidos com colocação de sistema/método de captura de dados/ cadastramento de veículos automotores rodoviários, máquinas e equipamentos/extração de relatórios.

4.1

Endereço dos Órgãos e Entidades da Administração Direta

Gabinete do Governador:

Praça Marechal Deodoro, s/nº - Palácio Piratini - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Gabinete do Vice-Governador:

Praça Marechal Deodoro, s/nº - Ala Residencial do Palácio Piratini - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Secretaria da Casa Civil:



Handwritten signature

Handwritten signature



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

Praça Marechal Deodoro, s/nº - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Casa Militar:

Praça Marechal Deodoro, s/nº - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Secretaria Geral de Governo - Praça Marechal Deodoro, s/nº - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Coordenação de Comunicação do Governo do Estado - Praça Marechal Deodoro, s/nº - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social - Praça Marechal Deodoro, s/nº - Bairro Centro - CEP: 90010-282

Defensoria Pública do Estado

Rua Sete de Setembro, nº 666, 5º, 6º e 7º andares

Procuradoria Geral do Estado:

Av. Borges de Medeiros 1555 - Bairro Centro - CEP: 90119-900

Secretaria da Fazenda:

Av. Mauá, 1155 - Bairro Centro - CEP 90030-080

Secretaria da Fazenda - STM

Av. Ceará, 875 - CEP: 90240-511

Secretaria da Segurança Pública:

Rua Voluntários da Pátria, 1358 8º andar - Bairro Centro - CEP: 90210-016

Instituto Geral de Perícias - IGP:

Rua Voluntários da Pátria, 1358 3º andar - Bairro Centro - CEP: 90230-010

Brigada Militar - Rua Coronel André Belo, Nº 70 - Bairro Menino Deus - Porto Alegre - CEP: 90110-020

Polícia Civil:

Av. João Pessoa, 2050 CEP: 90013-001

Programa Estadual de Proteção, Auxílio e Assistência à Testemunhas Ameaçadas - PROTEGE:

Av. Farrapos, 151 - 4º andar - CEP: 90220-004

Superintendência de Serviços Penitenciários - SUSEPE:

Rua Voluntários da Pátria, 1358 4º andar - Bairro Centro - CEP 90230-010

Secretaria do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Rua Carlos Chagas, 55 - 9º andar - CEP: 90245-000

Secretaria da Agricultura e Pecuária:

Av. Getúlio Vargas 1384 - CEP: 90150-044

4.1.1. Órgãos da Administração Direta localizados no Centro Administrativo Fernando Ferrari (Av. Borges de Medeiros, 1501 - Bairro Praia de Belas - CEP: 90110-150):

Secretaria da Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos - 1º e 2º andar

Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Regional - 5º andar

Secretaria da Educação

Secretaria da Saúde - 6º andar

Secretaria da Cultura - 19º andar

Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos - 11º andar

Secretaria do Trabalho e do Desenvolvimento Social - 8º andar

Secretaria do Turismo, Esporte e do Lazer - 4º e 10º andar



17

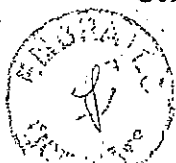


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

Secretaria de Obras, Saneamento e Habitação - 3º andar
Secretaria de Desenvolvimento Rural, Pesca e Cooperativismo - 3º andar
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia - 7º andar
Secretaria de Transporte e Mobilidade - 7º andar
Secretaria de Minas e Energia - 7º andar
Fundação Instituto Gaúcho de Tradição e Folclore - FIGTF - Térreo - sala 10
Conselho Estadual de Educação - 20º andar

4.2. Endereço dos Órgãos e Entidades da Administração Indireta

Agência Gaúcha de Desenvolvimento e Promoção do Investimento - AGDI
Travessa Francisco de Leonardo Truda nº 40 - 23º ANDAR - CENTRO HISTÓRICO
Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados - AGERGS
Av. Borges de Medeiros, 659 - 14º andar - POA - CEP: 90020-023
Fundação de Esporte e Lazer do Rio Grande do Sul - FUNDERGS
Av. Borges de Medeiros 1501 10º andar
Fundação Cultural Piratini - Rádio e Televisão - FRTVE
Rua Correa Lima, 2118 - POA - CEP: 90850-250
Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos - FDRH
Av. Praia de Belas, 1595 - Bairro Praia de Belas - POA - CEP: 90110-001
Companhia de Gás do Estado Rio Grande do Sul - SULGÁS
Rua Sete de Setembro, 1069 - 5º andar - POA - CEP: 90010-191
Companhia de Processamento de Dados do RS - PROCERGS
Praça dos Açorianos, s/nº - POA - CEP: 90010-340
Companhia Rio-Grandense de Artes Gráficas - CORAG
Av. Coronel Aparício Borges, 2199 - POA - CEP: 90680-570
Centrais de Abastecimento do RS - CEASA
Av. Fernando Ferrari, 1001 - CEP: 90200-041
Companhia Estadual de Silos e Armazéns - CESA
Av. Praia de Belas, 1768 - POA - CEP: 90110-000
Instituto Rio-Grandense do Arroz - IRGA
Av. das Missões, 342 - Bairro Navegantes - POA - CEP: 90230-100
Fundação de Ciência e Tecnologia - CIENTEC
Rua Washington Luiz, 675 - CEP: 90010-460
Fundação Estadual de Pesquisa Agropecuária - FEPAGRO
Rua Gonçalves Dias, 570 - POA - CEP: 90130-060
Fundação de Economia e Estatística - FEE
Rua Duque de Caxias, 1691 - POA - CEP: 90010-283
Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano - METROPLAN
Rua Carlos Chagas, 55 2º andar - POA - CEP: 90030-020
Fundação de Atendimento ao Deficiente e ao Superdotado - FADERS
Rua Duque de Caxias, 418 - Alto da Bronze - POA - CEP: 90010-280
Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha
Rua Inconfidentes, 395 - Caixa Postal 621/Novo Hamburgo - CEP: 93340-140
Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE



[Assinatura]

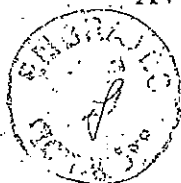
[Assinatura]

[Assinatura]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

Rua Joaquim Porto Vila nova, 201 prédio A1 – POA – CEP: 91410-400
Companhia Rio-Grandense de Mineração - CRM
Rua Botafogo, 610 - POA - CEP: 90150-050
Banco do Estado do Rio Grande do Sul - BANRISUL
Rua Caldas Júnior 108 – 4º andar – POA - CEP: 90018-900
BANRISUL Armazéns Gerais
Av. Getúlio Vargas, 8201 - Bairro São Luiz - Canoas/RS – CEP: 92010-011
BANRISUL S/A Administradora de Consórcios
Rua Caldas Junior, 108 - 4 andar
Companhia Rio-Grandense de Saneamento - CORSAN
Rua Caldas Júnior, 120 - 17º, 18º e 19º andares - CEP: 90010-260.
Fundação Estadual de Produção e Pesquisa em Saúde – FEPPS
Av. Ipiranga 5400.
Fundação Orquestra Sinfônica de Porto Alegre – OSPA
Rua 24 de Outubro 850/ 305
Fundação Estadual de Proteção Ambiental - FEPAM
Rua Carlos Chagas, 55 – 8º andar - Bairro Centro - CEP: 90030-020
Fundação Zoobotânica do Rio Grande do Sul - FZB
Rua Salvador França, 1427 - CEP: 90610-000
Fundação de Atendimento Sócio-Educativo - FASE
Av. Padre Cacique, 1372 – POA - CEP: 90810-240
Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul – FPE
Rua Washington Luiz, 1110 4º andar – CEP: 90010-460
Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social - FGTAS
Rua Washington Luiz, 1110 10º andar – CEP: 90010-460
Departamento Autônomo de Estradas e Rodagens do RS - DAER
Av. Borges de Medeiros, 1555/ 9º andar – POA - CEP: 90110-150
DAER - DAER - Comando Rodoviário da Brigada Militar
Av. Coronel Aparício Borges 2263
Superintendência de Portos e Hidrovias - SPH
Av. Mauá, 1050 – POA - CEP: 90010-110
Instituto de Previdência do Estado - IPERGS
Av. Borges de Medeiros, 1945 – POA - CEP: 90010-340
Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN
Rua Voluntários da Pátria, 1358 2º andar – CEP: 90010-190
Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – UERGS
Rua Sete de Setembro 1156 - POA - CEP: 90010-190
Superintendência do Porto de Rio Grande – SUPRG
Av. Onório Bicalho s/nº – Rio Grande - CEP: 96201-020
Junta Comercial do Estado
Rua Julio de Castilhos 120- POA – CEP: 90030-130
Empresa Gaúcha De Rodovias
Av. Borges de Medeiros 261 3º Andar





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

**ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS REGIONAIS DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO E
 NÚMERO DE PONTOS DE ATENDIMENTO**

Nome	Região	Nº de Pontos
AGUDO	CENTRAL	01
ALTO ALEGRE	CENTRAL	01
BOA VISTA DO CADEADO	CENTRAL	01
BOA VISTA DO INCRA	CENTRAL	01
CACEQUI	CENTRAL	01
CAMPOS BORGES	CENTRAL	01
CAPÃO DO CIPÓ	CENTRAL	01
COLORADO	CENTRAL	01
CRUZ ALTA	CENTRAL	01
DILERMANDO DE AGUIAR	CENTRAL	01
DONA FRANCISCA	CENTRAL	01
ESPUMOSO	CENTRAL	01
FAXINAL DO SOTURNO	CENTRAL	01
FORMIGUEIRO	CENTRAL	01
FORTALEZA DOS VALOS	CENTRAL	01
IBIRUBÁ	CENTRAL	01
ITAARA	CENTRAL	01
ITACURUBI	CENTRAL	01
IVORÁ	CENTRAL	01
JACUIZINHO	CENTRAL	01
JAGUARI	CENTRAL	01
JARI	CENTRAL	01
JULIO DE CASTILHOS	CENTRAL	01
LAGOA DOS TRÊS CANTOS	CENTRAL	01
MATA	CENTRAL	01
NÃO ME TOQUE	CENTRAL	01
NOVA ESPERANÇA DO SUL	CENTRAL	01
NOVA PALMA	CENTRAL	01
PEJUÇARA	CENTRAL	01
PINHAL GRANDE	CENTRAL	01
QUEVEDOS	CENTRAL	01
QUINZE DE NOVEMBRO	CENTRAL	01
RESTINGA SECA	CENTRAL	01
SALDANHA MARINHO	CENTRAL	01
SALTO DO JACUI	CENTRAL	01
SANTA BARBARA DO SUL	CENTRAL	01
SANTA MARIA	CENTRAL	02
SANTIAGO	CENTRAL	01
SÃO FRANCISCO DE ASSIS	CENTRAL	01
SÃO JOÃO DO POLESINE	CENTRAL	01





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

SÃO MARTINHO DA SERRA	CENTRAL	01
SÃO PEDRO DO SUL	CENTRAL	01
SÃO SEPE	CENTRAL	01
SÃO VICENTE DO SUL	CENTRAL	01
SELBACH	CENTRAL	01
SILVEIRA MARTINS	CENTRAL	01
TAPERA	CENTRAL	01
TOROPI	CENTRAL	01
TUPANCIRETÁ	CENTRAL	01
UNISTALDA	CENTRAL	01
VICTOR GRAEFF	CENTRAL	01
ARROIO DOS RATOS	CENTRO SUL	01
BARÃO DO TRIUNFO	CENTRO SUL	01
BARRA DO RIBEIRO	CENTRO SUL	01
BUTIÁ	CENTRO SUL	01
CHARQUEADAS	CENTRO SUL	01
ELDORADO DO SUL	CENTRO SUL	01
GUAÍBA	CENTRO SUL	01
MARIANA PIMENTEL	CENTRO SUL	01
MINAS DO LEÃO	CENTRO SUL	01
SÃO JERÔNIMO	CENTRO SUL	01
SERTÃO SANTANA	CENTRO SUL	01
PORTO ALEGRE	CPC	05
ALVORADA	CPM	01
CACHOEIRINHA	CPM	01
CANOAS	CPM	03
ESTEIO	CPM	01
GLÓRINHA	CPM	01
GRAVATAÍ	CPM	01
NOVA SANTA RITA	CPM	01
SAPUCAIA DO SUL	CPM	02
VIAMÃO	CPM	02
AJURICABA	F. NOROESTE	01
ALECRIM	F. NOROESTE	01
ALEGRIA	F. NOROESTE	01
AUGUSTO PESTANA	F. NOROESTE	01
BARRA DO GUARITA	F. NOROESTE	01
BOA VISTA DO BURICÁ	F. NOROESTE	01
BOM PROGRESSO	F. NOROESTE	01
BOSSOROCA	F. NOROESTE	01
BRAGA	F. NOROESTE	01
CAIBATE	F. NOROESTE	01
CAMPINA DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
CAMPO NOVO	F. NOROESTE	01



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

CANDIDO GODÓI	F. NOROESTE	01
CATUIPE	F. NOROESTE	01
CERRO LARGO	F. NOROESTE	01
CHIAPETTA	F. NOROESTE	01
CONDOR	F. NOROESTE	01
CORONEL BARROS	F. NOROESTE	01
CORONEL BICACCO	F. NOROESTE	01
CRISSIUMAL	F. NOROESTE	01
DERRUBADAS	F. NOROESTE	01
DEZESSEIS DE NOVEMBRO	F. NOROESTE	01
BOZANO	F. NOROESTE	01
DOUTOR MAURICIO CARDOSO	F. NOROESTE	01
ENTRE IJUIS	F. NOROESTE	01
ESPERANÇA DO SUL	F. NOROESTE	01
EUGÊNIO DE CASTRO	F. NOROESTE	01
GARRUCHOS	F. NOROESTE	01
GIRUÁ	F. NOROESTE	01
GUARANI DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
HORIZONTINA	F. NOROESTE	01
HUMAITÁ	F. NOROESTE	01
IJUÍ	F. NOROESTE	01
INDEPENDÊNCIA	F. NOROESTE	01
INHACORÁ	F. NOROESTE	01
JÓIA	F. NOROESTE	01
MATO QUEIMADO	F. NOROESTE	01
MIRAGUAI	F. NOROESTE	01
NOVA CANDELÁRIA	F. NOROESTE	01
NOVA RAMADA	F. NOROESTE	01
NOVO MACHADO	F. NOROESTE	01
PANAMBI	F. NOROESTE	01
PIRAPÓ	F. NOROESTE	01
PORTO LUCENA	F. NOROESTE	01
PORTO MAUÁ	F. NOROESTE	01
PORTO VERA CRUZ	F. NOROESTE	01
PORTO XAVIER	F. NOROESTE	01
REDENTORA	F. NOROESTE	01
ROLADOR	F. NOROESTE	01
ROQUE GONZALES	F. NOROESTE	01
SALVADOR DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
SANTA ROSA	F. NOROESTE	02
SANTO ANGELO	F. NOROESTE	02
SANTO ANTONIO DAS MISSÕES	F. NOROESTE	02
SANTO AUGUSTO	F. NOROESTE	01
SANTO CRISTO	F. NOROESTE	01



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

SÃO BORJA	F. NOROESTE	01
SÃO JOSÉ DO INHACORA	F. NOROESTE	01
SÃO LUIZ GONZAGA	F. NOROESTE	01
SÃO MARTINHO	F. NOROESTE	01
SÃO MIGUEL DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
SÃO NICOLAU	F. NOROESTE	01
SÃO PAULO DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
SÃO PEDRO DO BUTIÁ	F. NOROESTE	01
SÃO VALÉRIO DO SUL	F. NOROESTE	01
SEDE NOVA	F. NOROESTE	01
SENADOR SALGADO FILHO	F. NOROESTE	01
SETE DE SETEMBRO	F. NOROESTE	01
TENENTE PORTELA	F. NOROESTE	01
TIRADENTES DO SUL	F. NOROESTE	01
TRÊS DE MAIO	F. NOROESTE	01
TRÊS PASSOS	F. NOROESTE	01
TUCUNDUVA	F. NOROESTE	01
TUPARENDI	F. NOROESTE	01
UBIRETAMA	F. NOROESTE	01
VISTA GAÚCHA	F. NOROESTE	01
VITÓRIA DAS MISSÕES	F. NOROESTE	01
ACEGUÁ	F. OESTE	01
ALEGRETE	F. OESTE	01
BAGÉ	F. OESTE	01
BARRA DO QUARAÍ	F. OESTE	01
CAÇAPAVA DO SUL	F. OESTE	01
CANDIOTA	F. OESTE	01
DOM PEDRITO	F. OESTE	01
HULHA NEGRA	F. OESTE	01
ITAQUI	F. OESTE	01
LAVRAS DO SUL	F. OESTE	01
MAÇAMBARÁ	F. OESTE	01
MANOEL VIANA	F. OESTE	01
QUARAÍ	F. OESTE	01
ROSÁRIO DO SUL	F. OESTE	01
SANTA MARGARIDA DO SUL	F. OESTE	01
SANTANA DO LIVRAMENTO	F. OESTE	01
SÃO GABRIEL	F. OESTE	01
URUGUAIANA	F. OESTE	01
VILA NOVA DO SUL	F. OESTE	01
BOM JESUS	HORTENSÍAS	01
CAMBARÁ DO SUL	HORTENSÍAS	01
ÇANELA	HORTENSÍAS	01
GRAMADO	HORTENSÍAS	02



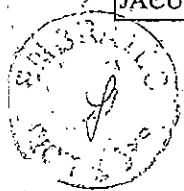
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

IGREJINHA	HORTENSÍAS	01
JAQUIRANA	HORTENSÍAS	01
NOVA PETROPOLIS	HORTENSÍAS	01
PICADA CAFÉ	HORTENSÍAS	01
SANTA MARIA DO HERVAL	HORTENSÍAS	01
SÃO FRANCISCO DE PAULA	HORTENSÍAS	01
SÃO JOSÉ DOS AUSENTES	HORTENSÍAS	01
TAQUARA	HORTENSÍAS	01
TRÊS COROAS	HORTENSÍAS	01
ARROIO DO SAL	LITORAL	01
BALNEÁRIO PINHAL	LITORAL	01
CAPÃO DA CANOA	LITORAL	01
CAPIVARI DO SUL	LITORAL	01
CARAA	LITORAL	01
CIDREIRA	LITORAL	01
DOM PEDRO DE ALCÂNTARA	LITORAL	01
IMBÉ	LITORAL	01
ITATI	LITORAL	01
MAMPITUBA	LITORAL	01
MAQUINÉ	LITORAL	01
MORRINHOS DO SUL	LITORAL	01
MOSTARDAS	LITORAL	01
OSÓRIO	LITORAL	01
PALMARES DO SUL	LITORAL	01
RIOZINHO	LITORAL	01
ROLANTE	LITORAL	01
Sto. ANTONIO DA PATRULHA	LITORAL	01
TAVARES	LITORAL	01
TERRA DE AREIA	LITORAL	01
TORRES	LITORAL	02
TRAMANDAÍ	LITORAL	01
TRÊS CACHOEIRAS	LITORAL	01
TRÊS FORQUILHAS	LITORAL	01
XANGRI-LÁ	LITORAL	01
ÁGUA SANTA	PLANALTO	01
ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL	PLANALTO	01
ALPESTRE	PLANALTO	01
AMETISTA DO SUL	PLANALTO	01
ARATIBA	PLANALTO	01
ARVOREZINHA	PLANALTO	01
ÁUREA	PLANALTO	01
BARÃO DE COTEGIPE	PLANALTO	01
BARRA DO RIO AZUL	PLANALTO	01



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

BARRA FUNDA	PLANALTO	01
BENJAMIM CONSTANT DO SUL	PLANALTO	01
BOA VISTA DAS MISSÕES	PLANALTO	01
CAIÇARA	PLANALTO	01
CAMARGO	PLANALTO	01
CAMPINAS DO SUL	PLANALTO	01
CARAZINHO	PLANALTO	01
CARLOS GOMES	PLANALTO	01
CASCA	PLANALTO	01
CENTENÁRIO	PLANALTO	01
CERRO GRANDE	PLANALTO	01
CHAPADA	PLANALTO	01
CHARRUA	PLANALTO	01
CIRIACO	PLANALTO	01
CONSTANTINA	PLANALTO	01
COQUEIROS DO SUL	PLANALTO	01
COXILHA	PLANALTO	01
CRISTAL DO SUL	PLANALTO	01
CRUZALTENSE	PLANALTO	01
DAVID CANABARRO	PLANALTO	01
DOIS IRMÃOS DAS MISSÕES	PLANALTO	01
ENGENHO VELHO	PLANALTO	01
ENTRE RIOS DO SUL	PLANALTO	01
EREBANGO	PLANALTO	01
ERECHIM	PLANALTO	01
ERNESTINA	PLANALTO	01
ERVAL GRANDE	PLANALTO	01
ERVAL SECO	PLANALTO	01
ESTAÇÃO	PLANALTO	01
FAXINALZINHO	PLANALTO	01
FLORIANO PEIXOTO	PLANALTO	01
FONTOURA XAVIER	PLANALTO	01
FREDERICO WESTPHALEM	PLANALTO	01
GAURAMA	PLANALTO	01
GENTIL	PLANALTO	01
GETÚLIO VARGAS	PLANALTO	01
GRAMADO DOS LOUREIROS	PLANALTO	01
IBIRAPUITA	PLANALTO	01
IPIRANGA DO SUL	PLANALTO	01
IRAÍ	PLANALTO	01
ITAPUCA	PLANALTO	01
ITATIBA DO SUL	PLANALTO	01
JABOTICABA	PLANALTO	01
JACUTINGA	PLANALTO	01





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

LAJEADO DO BUGRE	PLANALTO	01
LIBERATO SALZANO	PLANALTO	01
MARAU	PLANALTO	01
MARCELINO RAMOS	PLANALTO	01
MARIANO MORO	PLANALTO	01
MATO CASTELHANO	PLANALTO	01
MORMAÇO	PLANALTO	01
MULITERNO	PLANALTO	01
NICOLAU VERGUEIRO	PLANALTO	01
NONOAI	PLANALTO	01
NOVA ALVORADA	PLANALTO	01
NOVA BOA VISTA	PLANALTO	01
NOVO BARREIRO	PLANALTO	01
NOVO TIRADENTES	PLANALTO	01
NOVO XINGÚ	PLANALTO	01
PALMEIRAS DAS MISSÕES	PLANALTO	01
PALMITINHO	PLANALTO	01
PASSO FUNDO	PLANALTO	03
PAULO BENTO	PLANALTO	01
PINHAL	PLANALTO	01
PINHEIRINHO DO VALE	PLANALTO	01
PLANALTO	PLANALTO	01
PONTÃO	PLANALTO	01
PONTE PRETA	PLANALTO	01
QUATRO IRMÃOS	PLANALTO	01
RIO DOS ÍNDIOS	PLANALTO	01
RODEIO BONITO	PLANALTO	01
RONDA ALTA	PLANALTO	01
RONDINHA	PLANALTO	01
SAGRADA FAMÍLIA	PLANALTO	01
SANTA CECÍLIA DO SUL	PLANALTO	01
SANTO ANTONIO DO PALMA	PLANALTO	01
SANTO ANTONIO DO PLANALTO	PLANALTO	01
SÃO DOMINGOS DO SUL	PLANALTO	01
SÃO JOSÉ DAS MISSÕES	PLANALTO	01
SÃO JOSÉ DO HERVAL	PLANALTO	01
SÃO PEDRO DAS MISSÕES	PLANALTO	01
SÃO VALENTIM	PLANALTO	01
SARANDI	PLANALTO	01
SEBÉRI	PLANALTO	01
SERTÃO	PLANALTO	01
SEVERIANO DE ALMEIDA	PLANALTO	01
SOLEDADE	PLANALTO	01
TAPEJARA	PLANALTO	01



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

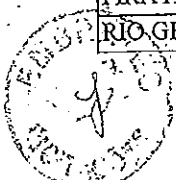
TAQUARUÇU DO SUL	PLANALTO	01
TIO HUGO	PLANALTO	01
TRÊS ARROIOS	PLANALTO	01
TRÊS PALMEIRAS	PLANALTO	01
TRINDADE DO SUL	PLANALTO	01
VANINI	PLANALTO	01
VIADUTOS	PLANALTO	01
VICENTE DUTRA	PLANALTO	01
VILA LÂNGARO	PLANALTO	01
VILA MARIA	PLANALTO	01
VISTA ALEGRE	PLANALTO	01
ANDRÉ DA ROCHA	SERRA	01
ANTÔNIO PRADO	SERRA	01
BARRAÇÃO	SERRA	01
BENTO GONÇALVES	SERRA	01
BOA VISTA DO SUL	SERRA	01
CACIQUE DOBLE	SERRA	01
CAMPESTRE DA SERRA	SERRA	01
CAPÃO BONITO DO SUL	SERRA	01
CARLOS BARBOSA	SERRA	01
CASEIROS	SERRA	01
CAXIAS DO SUL	SERRA	03
CORONEL PILAR	SERRA	01
COTIPORÁ	SERRA	01
DOIS LAJEADOS	SERRA	01
ESMERALDA	SERRA	01
FAGUNDES VARELA	SERRA	01
FARROUPILHA	SERRA	01
FLORES DA CUNHA	SERRA	01
GARIBALDI	SERRA	01
GUABIJU	SERRA	01
GUAPORÉ	SERRA	02
IBIAÇA	SERRA	01
IBIRAIARAS	SERRA	01
IPÊ	SERRA	01
LAGOA VERMELHA	SERRA	01
MACHADINHO	SERRA	01
MAXIMILIANO DE ALMEIDA	SERRA	01
MONTAURI	SERRA	01
MONTE ALEGRE DOS CAMPOS	SERRA	01
MONTE BELO DO SUL	SERRA	01
MUITOS CAPÕES	SERRA	01
NOVA ARAÇA	SERRA	01
NOVA BASSANO	SERRA	01





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

NOVA PÁDUA	SERRA	01
NOVA PRATA	SERRA	01
NOVA ROMA DO SUL	SERRA	01
PAIM FILHO	SERRA	01
PARAÍ	SERRA	01
PINHAL DA SERRA	SERRA	01
PROTÁSIO ALVES	SERRA	01
SANANDUVA	SERRA	01
SANTA TEREZA	SERRA	01
SANTO EXPEDITO DO SUL	SERRA	01
SÃO JOÃO DA URTIGA	SERRA	01
SÃO JORGE	SERRA	01
SÃO JOSÉ DO OURO	SERRA	01
SÃO MARCOS	SERRA	01
SÃO VALENTIM DO SUL	SERRA	01
SERAFINA CORREA	SERRA	01
TUPANCI DO SUL	SERRA	01
UNIÃO DA SERRA	SERRA	01
VACARIA	SERRA	01
VERANÓPOLIS	SERRA	01
VILA FLORES	SERRA	01
VISTA ALÈGRE DO PRATA	SERRA	01
AMARAL FERRADOR	SUL	01
ARAMBARÉ	SUL	01
ARROIO DO PADRE	SUL	01
ARROIO GRANDE	SUL	01
CAMAQUÃ	SUL	01
CANGUÇU	SUL	01
CAPÃO DO LEÃO	SUL	01
CERRITO	SUL	01
CERRO GRANDE DO SUL	SUL	01
CHUI	SUL	01
CHUVISCA	SUL	01
CRISTAL	SUL	01
DOM FELICIANO	SUL	01
HERVAL	SUL	01
JAGUARÃO	SUL	01
MORRO REDONDO	SUL	01
PEDRAS ALTAS	SUL	01
PEDRO OSÓRIO	SUL	01
PELOTAS	SUL	03
PINHEIRO MACHADO	SUL	01
PIRATINI	SUL	01
RIO GRANDE	SUL	02





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

SANTA VITÓRIA DO PALMAR	SUL	01
SANTANA DA BOA VISTA	SUL	01
SÃO JOSÉ DO NORTE	SUL	01
SÃO LOURENÇO SUL	SUL	01
SENTINELA DO SUL	SUL	01
TAPES	SUL	01
TURUÇU	SUL	01
ALTO FELIZ	VALE DO CAÍ	01
BARÃO	VALE DO CAÍ	01
BOM PRINCÍPIO	VALE DO CAÍ	01
BROCHIER	VALE DO CAÍ	01
FELIZ	VALE DO CAÍ	01
HARMONIA	VALE DO CAÍ	01
LINHA NOVA	VALE DO CAÍ	01
MARATÁ	VALE DO CAÍ	01
MONTENEGRO	VALE DO CAÍ	01
PARÉCI NOVO	VALE DO CAÍ	01
SALVADOR DO SUL	VALE DO CAÍ	01
SÃO JOSÉ DO HORTÊNCIO	VALE DO CAÍ	01
SÃO JOSÉ DO SUL	VALE DO CAÍ	01
SÃO PEDRO DA SERRA	VALE DO CAÍ	01
SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ	VALE DO CAÍ	01
SÃO VENDELINO	VALE DO CAÍ	01
TRIUNFO	VALE DO CAÍ	01
TUPANDI	VALE DO CAÍ	01
VALE REAL	VALE DO CAÍ	01
ARARICÁ	VALE DO RIO DOS SINOS	01
CAMPO BOM	VALE DO RIO DOS SINOS	01
CAPELA DE SANTANA	VALE DO RIO DOS SINOS	01
DOIS IRMÃOS	VALE DO RIO DOS SINOS	01
ESTÂNCIA VELHA	VALE DO RIO DOS SINOS	01
IVOTI	VALE DO RIO DOS SINOS	01
LINDOLFO COLLOR	VALE DO RIO DOS SINOS	01
MORRO REUTER	VALE DO RIO DOS SINOS	01
NOVA HARTZ	VALE DO RIO DOS SINOS	01
NOVO HAMBURGO	VALE DO RIO DOS SINOS	03
PAROBÉ	VALE DO RIO DOS SINOS	01
PORTÃO	VALE DO RIO DOS SINOS	01
PRESIDENTE LUCENA	VALE DO RIO DOS SINOS	01
SÃO LEOPOLDO	VALE DO RIO DOS SINOS	01
SAPIRANGA	VALE DO RIO DOS SINOS	01
ÁRROIO DO TIGRE	VALE DO RIO PARDO	01
BARROS CASSAL	VALE DO RIO PARDO	01
BOQUEIRÃO DO LEÃO	VALE DO RIO PARDO	01



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

CACHOEIRA DO SUL	VALE DO RIO PARDO	01
CANDELÁRIA	VALE DO RIO PARDO	01
CERRO BRANCO	VALE DO RIO PARDO	01
ENCRUZILHADA DO SUL	VALE DO RIO PARDO	01
ESTRELA VELHA	VALE DO RIO PARDO	01
GENERAL CÂMARA	VALE DO RIO PARDO	01
GRAMADO XAVIER	VALE DO RIO PARDO	01
HERVEIRAS	VALE DO RIO PARDO	01
IBARAMA	VALE DO RIO PARDO	01
LAGOA BONITA DO SUL	VALE DO RIO PARDO	01
LAGOÃO	VALE DO RIO PARDO	01
NOVO CABRAIS	VALE DO RIO PARDO	01
PANTANO GRANDE	VALE DO RIO PARDO	01
PARAÍSO DO SUL	VALE DO RIO PARDO	01
PASSA SETE	VALE DO RIO PARDO	01
PASSO DO SOBRADO	VALE DO RIO PARDO	01
RIO PARDO	VALE DO RIO PARDO	01
SANTA CRUZ DO SUL	VALE DO RIO PARDO	02
SEGREDO	VALE DO RIO PARDO	01
SINIMBU	VALE DO RIO PARDO	01
SOBRADINHO	VALE DO RIO PARDO	01
TUNAS	VALE DO RIO PARDO	01
VALE DO SOL	VALE DO RIO PARDO	01
VALE VERDE	VALE DO RIO PARDO	01
VENÂNCIO AIRES	VALE DO RIO PARDO	01
VERA CRUZ	VALE DO RIO PARDO	01
ANTA GORDA	VALE DO TAQUARI	01
ARROIO DO MEIO	VALE DO TAQUARI	01
BOM RETIRO DO SUL	VALE DO TAQUARI	01
CANUDOS DO VALE	VALE DO TAQUARI	01
CAPITÃO	VALE DO TAQUARI	01
COLINAS	VALE DO TAQUARI	01
COQUEIRO BAIXO	VALE DO TAQUARI	01
CRUZEIRO DO SUL	VALE DO TAQUARI	01
DOCTOR RICARDO	VALE DO TAQUARI	01
ENCANTADO	VALE DO TAQUARI	01
ESTRELA	VALE DO TAQUARI	01
FAZENDA VILANOVA	VALE DO TAQUARI	01
FORQUETINHA	VALE DO TAQUARI	01
ILÓPOLIS	VALE DO TAQUARI	01
IMIGRANTE	VALE DO TAQUARI	01
LAJEADO	VALE DO TAQUARI	01
MARQUES DE SOUZA	VALE DO TAQUARI	01
MATO LEITÃO	VALE DO TAQUARI	01

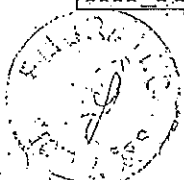


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

MUCUM	VALE DO TAQUARI	01
NOVA BRESCIA	VALE DO TAQUARI	01
PAVERAMA	VALE DO TAQUARI	01
POÇO DAS ANTAS	VALE DO TAQUARI	01
POUSO NOVO	VALE DO TAQUARI	01
PRÓGRESSO	VALE DO TAQUARI	01
PUTINGA	VALE DO TAQUARI	01
RELVADO	VALE DO TAQUARI	01
ROCA SALES	VALE DO TAQUARI	01
SANTA CLARA DO SUL	VALE DO TAQUARI	01
SÉRIO	VALE DO TAQUARI	01
TABAI	VALE DO TAQUARI	01
TAQUARI	VALE DO TAQUARI	01
TEUTÔNIA	VALE DO TAQUARI	01
TRAVESSEIRO	VALE DO TAQUARI	01
VESPASIANO CORREA	VALE DO TAQUARI	01
WESTFALIA	VALE DO TAQUARI	01

Leiaute dos Arquivos

REGISTRO DE ABERTURA (HEADER)		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	Número que identificará o registro como registro de abertura = 0
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	Número "00000001"
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO	A (18)	"MANUTENCAO" + AAAA + MM + SS (onde AAAA = ano de geração do arquivo; MM = mês; SS = sequencial no mês (sempre acrescido de 1 a cada arquivo enviado).
DATA DA GERAÇÃO	N(8)	Data em que arquivo foi gerado (AAAAMMDD)
REGISTRO DETALHE		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	Número que identificará o registro como registro de detalhe = 1
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	Crescente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
NRO_ PRÉFIXO	N(8)	Número do prefixo do DTERS
TXT_PLACA	A (7)	Placa do veículo





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

DT_MANUTENCAO	N(8)	Data da manutenção (AAAAMMDD)
NRO_HODOMETRO	N(11)	Hodômetro do veículo
NRO_VALOR	N(12)	Valor pago à manutenção (10 posições inteiras e 2 decimais)
NRO_CNPJ_OFICINA	N(14)	Número do CNPJ da oficina em que a manutenção foi efetuada
NRO_COD_MODULO	N(4)	Código do módulo da manutenção corretiva ou preventiva
NRO_COD_SUBMODULO	N(4)	Código do submódulo da manutenção corretiva
GRUPO DE PEÇAS/SERVICOS (tamanho = 144 bytes, repete-se 30 vezes).		
TXT_DESCRICAO_Peca	A (50)	Descrição da peça ou do serviço
NRO_NOTA_FISCAL_Peca	A (20)	Número da nota fiscal
DT_NOTA_FISCAL_Peca	N(8)	Data da nota fiscal
TXT_RESPONSÁVEL	A (50)	Nome do estabelecimento (loja) onde foi comprada a peça ou efetuado o serviço
NRO_QTDE_Peca	N(4)	Quantidade de peças
NRO_VALOR_Peca	N(12)	Valor da peça (10 posições inteiras e 2 decimais)
REGISTRO DE FECHAMENTO (TRAILER)		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REGISTRO	N(1)	Número que identificará o registro como registro de fechamento = 9
SEQUENCIAL DO REGISTRO	N(8)	Crescente e consecutivo +1 em relação ao registro anterior
NÚMERO TOTAL DE REGISTROS	N(4)	Número total de registros do arquivo contando com header e trailer
Tamanho do registro = 4397 bytes		

OBS:

(1) Os campos numéricos devem ser preenchidos com zeros à esquerda até que completem seu tamanho.

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
NRO_CNPJ	N(14)	Número do CNPJ da oficina (único)
NOME	A(50)	Nome fantasia da oficina
RAZAO_SOCIAL	A(50)	Razão social da oficina
ENDEREÇO	A(50)	Endereço da oficina





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

CIDADE	A(30)	Cidade onde oficina fica localizada
CEP	N(5)	CEP da oficina
UF	N(2)	Unidade federativa
PAIS	A(30)	País
TELEFONE1	N(10)	Telefone
TELEFONE2	N(10)	Telefone
TELEFONE3	N(10)	Telefone
DT_DESATIVACAO	N(8)	Data da desativação da oficina (formato AAAAMMDD)
Tamanho do registro = 269		

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
NRO CODIGO ORGAO	N(4)	Código do órgão (único)
SIGLA ORGAO	A(15)	Sigla do órgão
NOME ORGAO	A(80)	Nome do órgão
NRO CNPJ ORGAO	N(14)	CNPJ do órgão
DT_DESATIVACAO	N(8)	Data da desativação do órgão (formato AAAAMMDD)
Tamanho do registro = 121		

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
NRO_PREFIXO	N(5)	Número identificador do veículo pelo Dters
TXT_PLACA	A(7)	Placa do veículo
NRO CODIGO ORGAO	N(4)	Código do órgão
NRO CODIGO SETOR	N(4)	Código do setor
TXT MARCAMODELO	A(30)	Marca/modelo do veículo
NRO ANO FAB	N(4)	Ano de fabricação do veículo
NRO POTENCIA	N(4)	Potência do veículo
TXT_DESCRICAO	A(100)	
DT_DESATIVACAO	N(8)	Data da desativação do veículo (formato AAAAMMDD)
Tamanho registro = 166		
CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
NRO CODIGO SETOR	N(4)	Código do setor (único)
NOME SETOR	A(40)	Nome do setor
NRO CODIGO ORGAO	N(4)	Código do órgão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo

NRO_CNPJ_SETOR	N(14)	CNPJ do setor
DT_DESATIVACAO	N(8)	Data da desativação do setor (formato AAAAMMDD)
Tamanho registro = 70		

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO
NRO_CODIGO_MODULO	N(4)	Código do módulo
DESCRICAO_MODULO	A(30)	Descrição do módulo
NRO_CODIGO_SUBMODULO	N(8)	Código do submódulo (informado somente para manutenção corretiva)
DESCRICAO_SUBMODULO	A(30)	Descrição do submódulo (informado somente para manutenção corretiva)
ID_TIPO_MANUTENCAO	N(1)	Indicador do tipo de manutenção (1 = corretiva, 2 = preventiva).
Tamanho registro = 73		

Relação do Perfil dos Veículos do Estado.

Zero

1 ano

2 anos

3 anos

4 anos

5 a 9 anos

10 a 14 anos

15 a 19 anos

20 a 24 anos

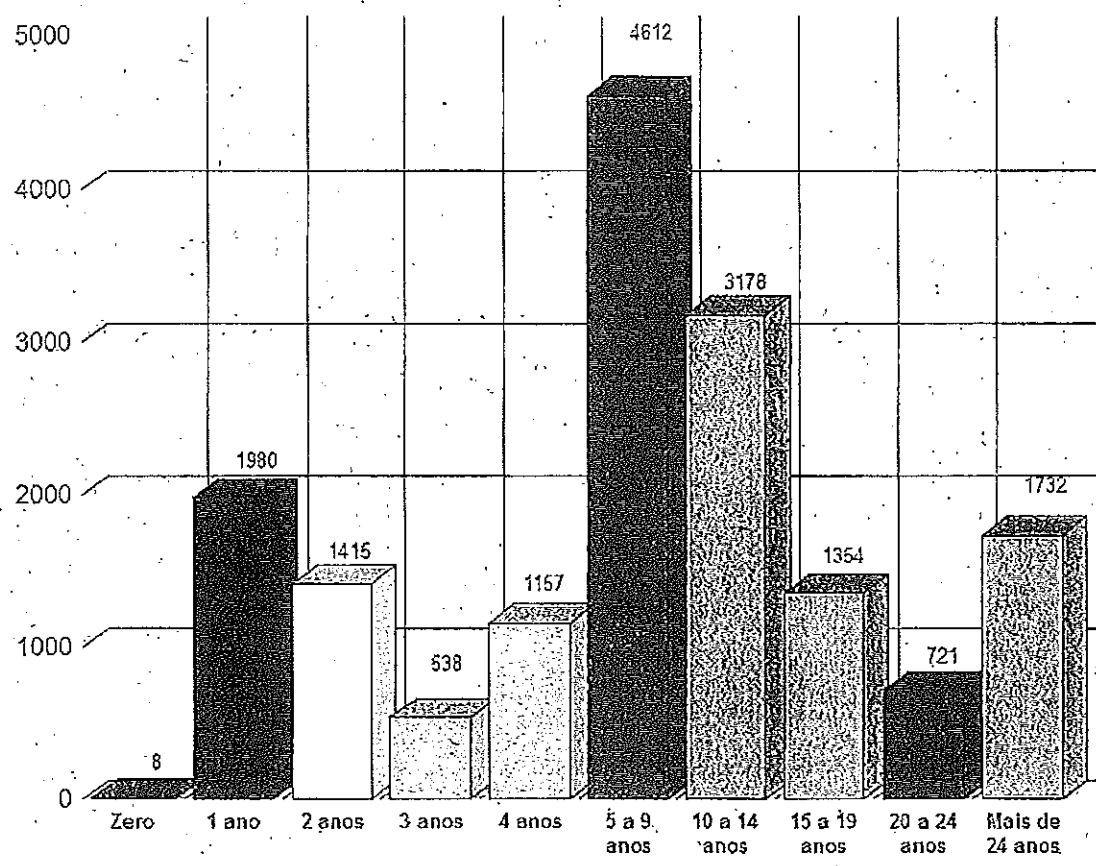
Mais de 24 anos

Total Geral: 16695





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria de Modernização Administrativa e dos Recursos Humanos
Departamento Administrativo



[Handwritten signature]
35.

