

### **MÓDULO 03 - ORGANIZAÇÃO DA SALA E EQUIPAMENTOS**

É atribuição do Monitor de Prova Teórica no CFC seguir os seguintes procedimentos quanto à organização da sala e equipamentos:

1. Organizar a sala física, na sede do CFC e/ou do AEFS, onde ocorrerá a aplicação do exame, respeitando as orientações e protocolos sanitários vigentes.
2. Verificar se as **câmeras** do sistema de monitoramento estão **funcionando plenamente**, ou seja, com a exibição das imagens e se não estão travadas/congeladas.
3. Garantir que os computadores estejam “bloqueados” para funções diversas à PTE, bem como deixar funcionando apenas o botão esquerdo do *mouse*.
4. Atentar-se para as configurações do horário das câmeras para que fiquem ajustadas sempre conforme o horário oficial de Brasília.
5. Verificar se o **áudio** do sistema de monitoramento está **funcionando adequadamente**, antes do início do horário previsto para a agenda.
6. Compartilhar o sistema de monitoramento em “tela cheia” de acordo com a quantidade de câmeras ativas na sala, ajustando no sistema o *layout* da forma que permita melhor visualização. Certificar que o sistema no modo “tela cheia” esteja funcionando sem erros e exibindo corretamente a data e a hora do computador.
7. Acessar os sistemas do DetranRS observando o sigilo dos dados referente ao *login*, à senha e ao conteúdo acessado, conforme classe tecnológica que lhe for atribuída pela Autarquia.
8. O usuário logado no Sistema **Informatizado** para a verificação biométrica dos candidatos deve ser o Monitor de Prova Teórica no CFC, sendo vedado o compartilhamento e utilização de *login* e de senha entre os colaboradores.
9. O Monitor deve estar devidamente identificado com crachá ou uniforme.